

Planul de administrare

durata mandatului

2017- 2021

al

Consiliului de Administrație

S.C. ECO - SAL 2005 S.A. TARGOVISTE

Autoritate tutelară:

Consiliul Local

al Municipiului TARGOVISTE

Planul de Administrare al Consiliului de Administrație al S.C. ECO-SAL 2005 S.A., pentru perioada 2017 - 2021, îmbină viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție într-o etapă viitoare a acestei societăți comerciale. Definitivul pentru aceste viziuni este diversificarea și creșterea calității serviciilor prestate, concomitent cu crearea unor condiții de muncă decente pentru angajați.

Prezentul Plan de Administrare își propune să definească și să asigure operaționalizarea direcțiilor de dezvoltare a S.C. ECO-SAL 2005 S.A., bazându-se pe câteva principii specifice guvernantei corporative, care impun o atitudine responsabilă și o abordare profesională a problemelor cu care se confruntă societatea comercială. O astfel de atitudine va asigura o relație corectă atât cu autoritatea tutelară, cât și cu proprii angajați.

Planul de administrare are în vedere alinierea la direcțiile strategice de acțiune prevăzute în Planul Integrat de Dezvoltare a orașului Targoviste, pentru a veni în sprijinul realizării unei comunități solidare, competitive, dinamice și prospere, păstrătoare a unei tradiții multiculturale europene, a unui oraș integrat în procesele de dezvoltare socială, economică și teritorială integrat în circuitele economice și informaționale europene și internaționale.

Având în vedere necesitatea diversificării serviciilor și nevoia acoperirii cu personal multi-calificat, cu o evoluție a pieței muncii specifice acestei așezări, prezentul plan de administrare își propune promovarea conceptului de flexisecuritate, ce presupune satisfacerea în același timp a nevoilor angajatorului de flexibilitate cu cele ale angajaților de securitate a propriului loc de muncă. O astfel de abordare va permite aplicarea progresivă a unor strategii de pregătire și calificare profesională a salariaților pentru diverse munci pe care le vor presta pe parcursul desfășurării activității în cadrul societății, înglobate în conceptul de formare profesională continuă.

Acest Plan de Administrare va constitui un document principal al strategiei de dezvoltare a S.C. ECO-SAL 2005 S.A. integrând o serie de principii directoare în ceea ce privește administrarea, obiectivele fundamentale și prioritățile strategice corespunzătoare orizontului calendaristic acoperit de perioada de mandat a membrilor consiliului de administrație.

II. PREZENTARE GENERALĂ

II.1. Componenta Consiliului de Administrație

În urma procedurii de selecție finalizată în data de 28.02.2017 Consiliul Local al Municipiului Targoviste a emis Hotărârea nr. 68/28.02.2017 și Hotărârea 109/30.03.2017 selectând un număr de șapte persoane care să facă parte din Consiliului de Administrație a S.C. ECO-SAL 2005 S.A. Persoanele desemnate sunt :

- **Baroian Georgiana;**
- **Costache Lucia;**
- **Gherghescu Magdalena Maria;**
- **Dumitrescu Zenovie Dan;**
- **Dumbrava Ionut Marian;**
- **Ionita Marian – Gheorghe;**
- **Oprea Ionut.**

La prima sedinta a Consiliului de Administratie , dintre membrii numiti mai sus a fost ales drept presedinte al respectivului consiliu domnul Ionita Marian – Gheorghe

II.2. Prezentarea societății

S.C. ECO -SAL 2005 S.A. Targoviste a fost infiintata în anul 2005, având obiect de activitate colectare și transport gunoi menajer , obiect de activitate schimbat ulterior prin renuntarea la licenta initiala. Aceasta societate la acest moment când are ca obiect principal de activitate- **Amenajare și intretinere spatii verzi**- are drept scop acoperirea comnzilor actionarului unic- Consiliul Local al Municipiului Targoviste cu privire la amenajarea și intretinerea spatiilor verzi din municipiul Targoviste, asigurand imaginea unui oraș ingrijit si un mediu ambiant plăcut. Asigura totodata intretinerea și amenajarea parcurilor din municipiu, dând posibilitatea unuei imagini plăcute de relaxare, pentru adulti și copii. A fost acordat societății pe lângă contractul de delegare de gestiune al activitatii principale , în baza H.C.L. nr. 56/2011 și un contract de delegare de gestiune pentru o activitate secundara de **curățenie în pietele și oborul** din municipiul Targoviste, în baza H.C.L. nr. 57/2011.

Obiectul principal de activitate al societății, menționat ca fiind cel curent, a fost stabilit prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Targoviste nr. 347/ 22.12.2010, activitate cu – cod CAEN 8130. Aceasta activitate se desfasoara exclusiv pe raza municipiului Targoviste, așa cum mentionam , pentru spațiile verzi dintre ansamblurile de blocuri, cele aferente arterelor de circulație, parcurile, și spatiile verzi din cartierul Priseaca și institutiile de învățământ.

Organizarea si conducerea contabilitatii societatii se desfasoara in baza Legii nr. 82/ 1991 republicata si a O.M.P.F. nr. 1802/2015 cu modificarile si complearile ulterioare, iar situatiile financiare sunt intocmite pe baza principiului continuitatii activitatii, respectand legislatia în vigoare, funcție de momentul intocmirii acestora.

La data de 31.12.2016, societatea inregistreaza un capital social subscris si varsat in suma de 143.637 lei, reprezentand un numar de 143.637 actiuni cu valoare nominala de 1 leu/actiune.

Evidenta contabila este tinuta in sistem informatic, cu respectarea normelor legale in vigoare.

Rezultatele economico-financiare realizate de S.C. ECO -SAL 2005 S.A. Targoviste in anul 2016 sunt prezentate în continutul materialului și precizam ca acestea au fost pozitive din anul 2011 pana în prezent.

II.3. Date de identificare

Societatea comercială ECO-SAL 2005 S.A. are sediul în localitatea Targoviste, județul Dambovita str. Calea Domnească nr. 171 A- parc Chindia. Este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J 15/871/2005, având Codul Unic de Înregistrare 17870232 și atribut fiscal- RO

II.4. Misiune, valori și viziune

II.4.1. Misiune

Însăși motivul înființării societății comerciale ECO-SAL 2005 S.A. definește misiunea acesteia și are ca principal reper intretinerea și amenajarea spatiilor verzi apartinand domeniului public și/sau privat, furnizand servicii de utilitate publică pentru realizarea de profit, scopul și

dezvoltarea oricarei societati comerciale. Realizarea de profit anual la societate duce la repartizarea în cuantumul legal și către administratorul unic, dând posibilitatea reantocerii și distribuirii acestor valori tot în activități de utilitate publica. Cota ramasa la dispoziția societății , dezvolta activitățile acesteia , marind nivelul investitiilor și implicit al calitatii activitatii desfășurate.

Delegarea serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, precum și a serviciului de curățenie în piețe, și oborul din municipiul Târgoviște prezintă următoarele avantaje autorității locale:

- investiții acoperite numai parțial de autoritatea locală;
- autoritatea locală alege operatorul potrivit legii și poate deține controlul prin clauzele contractuale;
- toate măsurile necesare pentru desfășurarea activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, precum și a activității de curățenie în piețe și oborul din municipiul Târgoviște vor fi puse imediat în aplicare;
- respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară aceste servicii publice.

II.4.2. Viziune

Serviciile de utilitate publică reprezintă un cumul de activități de utilitate și interes public general, aflate sub controlul și responsabilitatea autorității administrației publice locale, menite a satisface cerințele respectivei comunități.

Activități precum iluminatul public, administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, salubritatea localității, amenajarea și intretinerea spatiilor verzi, transportul public local, fie el terestru sau pe apă, fac parte din cadrul general al serviciilor de utilitate publică.

Desfășurarea tuturor acestor activități de către societati comerciale aflate sub controlul administrației locale, așa cum este cazul operatorului S.C. ECO-SAL 2005 S.A. poate aduce beneficii prin:

- concentrarea unui număr de specialiști ai domeniului prestărilor de servicii către populație în cadrul aceleiași instituții;
- existența unei baze pentru dezvoltarea unui sistem de utilități publice;
- reducerea cheltuielilor de personal prin concentrarea serviciilor administrative în cadrul unui singur compartiment;
- transparență în cheltuirea fondurilor publice;
- controlul prețurilor și al tarifelor, precum și menținerea acestora la un nivel suportabil de către membrii comunității etc.

În acest sens, completarea domeniilor de activitate ale S.C. ECO-SAL 2005 S.A. cu noi activități de utilități publice și interes public general, adiacente obiectelor sale de activitate, prin delegarea gestiunii acestor servicii de către Consiliul Local al Municipiului Targoviste, ar constitui o etapă definitorie pentru viitorul acestei societăți comerciale.

II.5. Obiective

Autoritatea concedentă a serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, precum și a serviciului de curățenie în piețe și oborul din municipiul Târgoviște este Consiliul Local al Municipiului Târgoviște.

Activitățile de amenajare, întreținere și înfrumusețare -principale-a zonelor verzi care fac obiectul delegării sunt:

- întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi existente;
- amenajarea și extinderea de noi zone verzi;
- plantarea de flori, arbori și arbuști;
- amenajarea de ornamente peisagistice, executarea de arhitectură peisagistică;
- plantarea, întreținerea și înfrumusețarea gazonului;
- întreținerea, toaletarea, înfrumusețarea și îndepărtarea gardului viu;
- tăieri de corecții la trandafiri;
- plantarea, toaletarea, întreținerea și tăierea arborilor;
- aplicarea de tratamente fito-sanitare;
- întreținerea (inclusiv replantarea și udarea acestora), adăugarea, înlocuirea și repararea jardinierele de pe căile publice de acces;
- montarea, întreținerea și înlocuirea plăcuțelor de avertizare privind protejarea spațiilor verzi și a materialelor dendrologice și floricole;
- alte activități solicitate de concedent din această sferă de activitate, pe bază de comandă fermă.

Activitățile de curățenie în piețe, târgul și oborul din municipiul Târgoviște care fac obiectul delegării sunt:

- măturatul piețelor, rigolelor și parcarilor aferente;
- spălarea pardoselilor;
- spălarea tarabelor;
- aspirarea și spălarea pațiilor din piață;
- transportul gunoiului la rampa de gunoi;
- spălarea și dezinfectarea rampei de gunoi;
- iarna se curăță zăpada din piață;
- lucrări diverse în oborul săptămânal, inclusiv cosirea de iarba.

Prin delegarea serviciilor de interes public privind amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi, precum și curățenia în piețe, Primăria Municipiului Târgoviște are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.**

II.6. Cadrul instituțional

Planul de Administrare a fost elaborat în baza prevederilor O.U.G. nr.109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.883 din 14.12.2011), cu completările aduse prin Lg. 111/2016, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în cadrul acestui Plan de Administrare sunt inserate obiectivele pe care trebuie să le urmărească conducerea S.C. ECO-SAL 2005 S.A. în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de administrare și intretinere a spațiilor verzi, indicatorii transmisi odată cu acesta.

II.7. Cadrul legal

Activitatea S.C. ECO-SAL 2005 S.A. este guvernată de o serie de acte normative cu caracter general, precum și de o serie de reglementări cu caracter specific, din rândul cărora amintim:

- O.U.G. nr.109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ;
- Legea nr. 111/2016 privind modificari la OUG 109/2011;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 26/2013 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici;
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea de Guvern nr.123/2002 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- Legea nr. 82/1991- legea contabilitatii

III. ANALIZA DIAGNOSTIC

Analiza diagnostic a presupus o investigare a principalelor aspecte economice, tehnice, sociologice, juridice și manageriale ale firmei, aspecte care au un impact major asupra evoluției societății comerciale.

Această analiză a urmărit evidențierea punctelor forte și a celor slabe, specifice activității interne a organizației. Astfel, această analiză a devenit un instrument puternic pentru descoperirea oportunităților ce se pot deschide în favoarea societății, dar și a identificării potențialelor pericole ce animă mediul extern, cauzele generatoare și modul în care acestea pot amenința dezvoltarea viitoare a acestei societăți economice.

III.1. Analiza pieței

Acest capitol are rolul de a oferi o perspectivă asupra mediului în care funcționează S.C. ECO-SAL 2005 S.A., prin intermediul analizării diverșilor factori ce pot fi grupați generic în oferta pieței, cererea și mediul acesteia, elemente cu care societatea interacționează în permanență.

III.1.1. Oferta

Oferta pietei, făcută separat pe fiecare activitate- amenajare și intretinere spatii verzi și curățenie în pietele și oborul din Municipiul Targoviste, dovedeste ca la activitatea care de altfel coincide și cu obiectul principal de activitate, oferta este limitata, neexistand pe plan local o societate, asociatie care sa se preocupe de amenajari și intretineri de acest fel si nu se poate considera că există pentru moment o piață concurențială.. La activitatea secundara găsim servicii similare celor puse la dispoziție de societatea noastră, efectuate de Direcția de Salubritate a aceluiași acționar și deci cât timp a fost întocmit un contract de delegare de gestiune cu S.C. ECO-SAL 2005 S.A. nu mai putem vorbi despre o piață concurențială , singurul concurent ramanand SC. Supercom S.A. care de fapt executa colectare și transport gunoi deci în niciun caz curățenie.

III.1.2. Cererea

Analiza cererii pentru serviciile prestate de către S.C. ECO-SAL 2005 S.A. urmează același tipar, fiind făcută separat pe cele doua domenii de activitate.

La activitatea de amenajare și intretinere spatii verzi , clientii sunt constituiti sporadic de persoane fizice cu domiciliul în Targoviste sau mai apar diverse colaborari, valori mici, cu primariile comunelor adiacente municipiului.

Pentru curățenie nu se poate spune ca exista cerere de astfel de servicii.

III.1.3. Mediul extern

O analiză a mediului extern fata de factorii politici, economici, sociali și tehnologici ce conturează atât oportunitățile, cât și amenințările cu care se confruntă S.C. ECO-SAL 2005 S.A. este puțin necesara cât timp, nu exista concurenta dar nici clienți semnificativi, societatea fiind infiintata exclusiv pentru prestarea serviciilor către Autoritatea Teritoriala. De asemenea se poate constata ca exista factori economici, sociali și tehnologici care favorizează activitatea cât timp prin rearanjarea infrastructurii din municipiu și continua imbunatatire a acesteia, amenajarea altfel a spatiilor din cartiere, au fost create spatii verzi, parcuri, necesare pentru un mediu respirabil, pentru activități în sprijinul celor mici. Au fost create astfel locatii cu fronturi de lucru salariatilor societății.

III.2. Principalele probleme cu care se confruntă societatea

Principala problemă identificată și care va influența evoluția viitoare a S.C. ECO-SAL 2005 S.A. este cea referitoare la inexistenta unui portofoliu de clienți, care sa beneficieze de serviciile prestate de societate și care ar crea existența în permanenta a unui flux de numerar necesar continuarii activitatii , fără a fi nevoie sa se apeleze numai la un singur client.

Totodata societatea identifica ca pe o posibila problema, indiferenta unor cetateni fata de lucrul făcut, furtul de material dendrofloricol care trebuie ulterior înlocuit sau nepastrarea spatiilor amenajate. Atitudinea de distrugere este generala, atât pe străzile, cartierele din municipiu dar și în parcurile amenajate.

O alta problema ar fi aceea ca pe piața forței de munca existanta în municipiu , societatea nu găsește personal care sa doreasca, sa încerce sa lucreze la amenajarea de spatii verzi, ca și utilajisti, marea parte găsită sunt persoane necalificate care știu sa facă lucrări minore (angajați ca și zilieri), slab plătite, nerealizand o productivitate lunara care sa asigure salariul, bonusurile acordate de societate în conformitate cu legislatia în vigoare sau CCM societate. De asemenea activitatea desfasurandu-se în aer liber, în temperaturi reduse sau foarte ridicate, duc la refuzul acestora de acceptare a incadrarii în unitate. Marea majoritate a personalului societății este domiciliat în comunele limitrofe, legați de naveta zilnica și de lucrările ce le au periodic în gospodărie, care coincid cu perioadele de vârf , ca și producție, ale societății.

III.3. Situația economico-financiară

III.3.1. Situația economică

La finalul anului 2016 S.C. ECO-SAL 2005 S.A. înregistra următoarele rezultate din punct de vedere economic, comparand cu perioada precedenta:

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	REALIZAT AN 2015	REALIZAT AN 2016
1.	CIFRA DE AFACERI din care :	3.536.855	3.595,206
2.	VENITURI DIN PRESTARI SERVICII	3.536.855	3.595,206
3.	VENITURI DIN VANZAREA MARFURILOR	0	0
4.	ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	289.006	259.070

5.	VENITURI FINANCIARE	5.612	1.848
6.	TOTAL VENITURI	3.831.473	3.856.124
7.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care :	3.444.824	3.495.735
8.	CHELTUIELI CU STOCURILE	374.540	418.391
9.	CHELTUIELI CU PERSONALUL	2.577.943	2.564.930
10.	CHELTUIELI PRIVIND PRESTATIILE EXTERNE	326.283	314.526
11.	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE SI PROVIZIOANE (10% PROF SAL.=33.400)	166.058	197.888
13.	CHELTUIELI FINANCIARE	0	0
14.	TOTAL CHELTUIELI	3.444.824	3.495.735
15.	PROFIT BRUT		

		386.649	360.389
16.	IMPOZIT PROFIT	64.583	59.710
17.	PROFIT NET	322.066	300.679

III.3.2. Indicatori economico financiari

Analiza principalilor indicatori economico-financiari rezultați în urma calculelor bazate pe situațiile contabile corespunzătoare anului 2016 ilustrează o activitate economică bună la nivelul societății comerciale S.C. ECO-SAL 2005 S.A. O scurtă detaliere a acestor indicatori este prezentată mai jos.

1. INDICATORI DE LICHIDITATE

$$\text{a) indicatorul lichidității curente} = \frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} = \frac{4.290.907}{354.445} = 12,106$$

$$\text{b) indicatorul lichidității imediate} = \frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} = \frac{4.274.132}{354.445} = 12,059$$

2. INDICATORI DE RISC – NU ESTE CAZUL

3. INDICATORI DE ACTIVITATE

a) Viteza de rotație a stocurilor – NU ESTE CAZUL

b) Viteza de rotație a debitelor – client

$$\text{VRC} = \frac{\text{Sold mediu clienti}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 \text{ zile} = \frac{3.870.200}{3.595.206} = 392,919$$

c) Viteza de rotatie a creantelor – furnizor

$$\text{VRF} = \frac{\text{Sold mediu furnizori}}{\text{Achizitii de bunuri}} \times 365 \text{ zile} = \frac{95.223}{148.860} = 233,484$$

d) Viteza de rotatie a activelor imobilizate

$$\text{VRAI} = \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}} = \frac{3.595.206}{915.237} = 3,926$$

4. INDICATORI DE PROBABILITATE

a) Rentabilitatea capitalului angajat

$$\text{RCA} = \frac{\text{Profit inaintea platii dobanzii si impozitului profit}}{\text{Capital angajat}} = \frac{360.389}{4.818.299} = 0,075$$

b) Marja bruta de vanzari

$$\text{MB} = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{360.389}{3.595.206} = 10,024$$

IV. ANALIZA SWOT

Această analiză propune o identificare concisă a punctelor forte și a celor slabe, concomitent cu identificarea oportunităților și a amenințărilor ce influențează activitatea S.C. ECO-SAL 2005 S.A.

IV.1. Puncte forte

- Experiența în domeniile principale de activitate;
- Dotări și spații ce pot fi adaptate pentru prestarea diverselor servicii publice;
- Personal calificat ce asigură buna desfășurare a activității;
- Situatie economică bună;
- Fluctuație redusă a personalului.

IV.2. Puncte slabe

- Nefolosirea întregului potențial al sectoarelor de servicii;
- Lipsa politicilor de promovare;
- Lipsa implicării și participării inovative a personalului din sectoare, angrenat în procesul de prestare a serviciilor.

IV.3. Oportunități

- Preluarea unor noi activități similare în vederea distribuirii personalului uniform pe tot parcursul anului;
- Construcția unui solar în spațiul acordat lângă sediul societății, care ar acoperii în perioade când timpul nu permite lucrări executate în aer liber, personalul societății. Implicit reducerea ieșirii de numerar din societate la achiziția materialului dendrofloricol (obiectiv prins și aprobat și în B.V.C-ul anului 2017);
- Specializarea personalului prin participarea la cursuri de dezvoltare profesională;
- Angajarea de personal în sistem part-time sau în regim de colaborator pentru derularea diverselor activități de prestări servicii.

IV.4. Amenințări

Singura amenințare la acest moment care ar putea fi luată în discuție este aceea a renunțării la acordarea în continuare a contractului de delegare de gestiune, valabil până în august 2018. Considerăm ca există legislație în vigoare, adaptabilă sistemului, iar societatea a demonstrat că poate susține și merge în continuare în vederea desfășurării activității și după acest an.

V CAPACITATEA MANAGERIALA

S.C. ECO-SAL 2005 S.A. are o structură organizatorică cu un format tradițional, bazat pe niveluri ierarhice, caracteristic firmelor mici și mijlocii, axate pe o gamă restrânsă de servicii.

Astfel conducerea este organizată pe patru niveluri ierarhice, după cum urmează:

-Consiliul Local Targoviste în calitate de acționar unic;

-Comisie de Cenzori;

-Consiliul de Administrație format din șapte membri;
-Director;

-Contabil Șef;

-Compartimente functionale cu un număr de 10 persoane;

-Două Compartimente- Spații Verzi și Curățenie, cuprinzând aproximativ 130 persoane.

Principalele funcții specifice managementului sunt exercitate de către directorul societății, cunoștințele acestuia având de acoperit domenii precum cel tehnic, organizatoric, pe linie economică - gestiune și control de contabilitate șef iar pe linie de execuție, șefii celor două compartimente. Personalul menționat mai sus are studii tehnice de specialitate, reușind să facă față întregului proces de activitate, zilnic, lunar, trimestrial și anual.

În cadrul contractului de delegare de gestiune au fost repartizați indicatori manageriali care sunt analizați periodic și raportați prin situațiile financiare, manageriale întocmite.

Societatea analizează și raportează lunar situația financiar-economică a societății din punct de vedere managerial și economic, transmitând instituțiilor în drept datele necesare.

Raportează de asemenea lunar date cu privire la activitatea de prestari servicii, incadrarea ca și numar de personal și cheltuiala salariala realizata, către institutele de statistica, ajutand astfel la intocmirea indicatorilor anuali pe ramura de activitate și implicit a întregii economii.

VI. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

Strategia de dezvoltare a societății comerciale ECO-SAL 2005 S.A. trebuie să țină seama, în calitate de delegat, de obiectivele impuse în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilitate publică de Amenajare și Intretinere Spatii Verzi. O altă latură a strategiei de dezvoltare presupune desfășurarea unei activități de evaluare a nevoilor populației, care s-ar putea constitui în activități de sine stătătoare bazate pe principiul „beneficiarul plătește“, suplimentând astfel portofoliul de servicii de utilitate publică.

VI.1. Indicatori și criterii de performanță

Obiectivele și criteriile de performanță pe care trebuie să le urmărească membrii Consiliului de Administrație al S.C. ECO-SAL 2005 S.A. sunt cele preluate din contractul de delegare de gestiune , cei economico-financiari aflatii la contactul de mandat și cei ce vor fi repartizati conform contractului de mandat încheiat cu Consiliul Local al municipiului Targoviste. Se va tine cont anual și de indicatorii economico-financiari.

VI.2. Obiective

VI.2.1-Indicatori economico-financiari preluați din contractul de mandat ai societatii

- Reducerea creanțelor și a plăților restante;
- Plata la scadență a obligațiilor fiscale (impozite și taxe);
- Realizarea productivitatii muncii propuse, funcție de numărul mediu de personal;
- Realizarea programului de investitii ;

Acești indicatori vor avea cantitate , funcție de B.V.C-ul societății aprobat anual .

VI.2.2-Indicatori de calitate și performanța preluați din contractul de delegare de gestiune

NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR	CUANTUM IN TOTAL AN
I	MASURAREA SI GESTIUNEA CALITATII SERVICIILOR DE CURATENIE PRESTATE :	
1	- ritmicitatea lucrarilor executate in PIETE si OBOR, functie de solicitarea beneficiarului- Primaria Municipiului Targoviste- D.A.P.P.P.	100 %
	- respectarea suprafetelor predate de beneficiar in vederea	

2	realizarii salubritatii acestora	100 %
II	CALITATEA SERVICIILOR DE CURATENIE PRESTATE:	
3	- numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate in PIETE SI OBOR, rezolvate, raportat la numarul total de cereri justificate de imbunatatire a activitatii de intretinere.	nu a fost cazul
4	- ponderea din numarul de reclamatii de la punctul 3 care s-au dovedit justificate	nu a fost cazul
5	- procentul de solicitari de la punctul 4 care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	nu a fost cazul
III	PRESTAREA SERVICIULUI DE CURATENIE PENTRU TOATE PIETELE- PIATA 1 MAI; PIATA BARATIEI; PIATA VLAD TEPEȘ; PIATA SELECT; PIATA BUCEGI SI OBORUL SAPTAMANAL DIN MUN. TARGOVISTE	
6	- respectarea planificarii prestatiei, incadrarea in termen a serviciilor prestate	100 %
I	PRESTAREA SERVICIULUI DE AMENAJARE, INTRETINERE SI INFRUMUȘETARE A ZONELOR VERZI PENTRU TOATE SPATIILE DIN MUN. TARGOVISTE	
1	- respectarea planificarii prestatiei si incadrarea in termen a lucrarilor executate	100 %
2	- respectarea tehnologiilor privind lucrarile in domeniul amenajarii si intretinerii SPATIILOR VERZI cu privire la plantare, toaletare, cosire, administrare ingrasaminte si tratamente fitosanitare	100 %
II	MASURAREA SI GESTIUNEA CALITATII SERVICIILOR DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR VERZI PRESTATE :	
3	- respectarea perioadei de intretinere a spatiilor verzi functie de momentul optim al fazei de vegetatie a plantelor	100 %
	- colectarea si transportul gunoiului vegetal rezultat in urma operatiunilor de intretinere a spatiilor verzi, in conditiile	

4	respectarii normelor de mediu	100 %
III	CALITATEA SERVICIILOR DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR VERZI, PRESTATE:	
5	- numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai serviciului de amenajare si intretinere peisajistica, rezolvate, raportat la numarul total de cereri justificate de imbunatatire a activitatii de intretinere peisajistica.	nu a fost cazul
6	- ponderea din numarul de reclamatii de la punctul 5 care s-au dovedit justificate	nu a fost cazul
7	- procentul de solicitari de la punctul 6 care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	nu a fost cazul

VII. STRATEGIA DE ADMINISTRARE

VII.1- Măsurile în vederea atingerii obiectivelor generale

Prin intermediul acestui Plan de Administrare, membrii Consiliului de Administrație al S.C. ECO-SAL 2005 S.A. înțeleg să se preocupe și să urmărească permanent acțiunile, diversele aspecte, obiectivele, indicatorii, precum și direcțiile de activitate care pot să fie considerate strategii de administrare, pentru respectarea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite în Contractul de mandat.

Aceste măsuri vor include:

- cresterea gradului de încredere al populației prin furnizarea unor servicii de calitate, respectand permanent angajamentele și termenele asumate;
- reducerea proceselor non-eficiente bazându-ne pe metoda 20/80 (unde 20% reprezintă procentul de resurse ori timp pentru a produce 80 % din rezultate);
- planificarea eficientă a activităților însoțită de o bugetare corectă pentru îndeplinirea acestora;
- furnizarea consecventă de servicii care să satisfacă cerințele clienților, cerințele legale și reglementările aplicabile;
- preocuparea permanentă de a acorda importanță impactului real și potențial al activităților și serviciilor desfășurate asupra mediului, în scopul îmbunătățirii controlului poluării, asigurării dezvoltării durabile și creșterii satisfacției părților interesate;
- preocuparea de a elimina sau minimiza riscurile privind sănătatea și securitatea în muncă a lucrătorilor și a altor părți interesate care pot fi expuse la riscuri de sănătate și securitate asociate activităților desfășurate de către S.C. ECO-SAL 2005 S.A.;
- preocuparea permanentă pentru reducerea pierderilor luând în calcul o mai bună gestionare a deplasării utilajelor aflate în exploatare pe parcursul derulării activităților curente pentru a evita funcționarea și

deplasarea în gol a acestora;
-preocuparea pentru modul în care sunt întocmite diversele contracte, dacă sunt respectate prevederile legale și modul cum sunt duse la îndeplinire;
-urmărirea modului în care se face gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de lege, actul constitutiv și hotărârile acționarului unic;
-urmărirea modului în care se face verificarea și controlul sarcinilor salariaților societății, precum și a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
-supravegherea modului în care sunt respectate prevederile legale în privința obținerii licențelor, a acordurilor, avizelor etc., necesare bunei desfășurări a activității societății, unde este cazul;
-urmărirea modului în care este asigurată starea tehnică a mijloacelor de transport , a utilajelor de mica mecanizare, a utilităților necesare, precum și a asigurării exploatarei acestora de către personal calificat;
-armonizarea deciziilor și acțiunilor membrilor Consiliului de Administrație în concordanță cu activitățile din cadrul tuturor compartimentelor societății, în vederea realizării obiectivelor acestora.

VII.2 -Măsuri în vederea atingerii strategiei gestionarii activelor

Masurile ce urmeaza a fi aplicate pentru implementarea strategiei, constau in;

- baza deciziilor cu privire la investitii o va constitui analiza costurilor pe durata de viata;
- stabilirea costurilor pe ciclul de viata prin evaluarea costurilor totale pentru un activ, pe toata durata sa de viata, inclusiv costul de achizitie, costul de instalare, costul de exploatare, intretinere si reparatii, costul de inlocuire;
- stabilirea unui sistem de ierarhizare a activelor dintr-un sistem si luarea unor decizii eficiente cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei ierarhizari.
- achizitia de noi utilaje necesare desfasurarii/ imbunatatirii activitatii societății și realizarea unor costuri reduse privind reparatiile la acele cu durata depasita de funcționare.

VII.3-Măsuri în vederea atingerii strategiei privind resursele umane

S.C. ECO -SAL 2005 S.A. Targoviste își propune ca obiectiv si concentrarea eforturilor asupra dezvoltarii competentelor angajatilor, cresterea eficiența a resurselor umane si promovarea lucrului in echipa, pentru a raspunde cerintelor, nevoilor si exigentelor beneficiarilor.

Astfel, societatea considera important indreptarea atentiei spre imbunatatirea randamentului fiecarui angajat, a comportamentului sau profesional si cresterea performantelor resurselor umane ale organizatiei, respectiv cresterea productivitatii muncii in cadrul sistemului tehnic existent.

In vederea implementarii unei strategii de dezvoltare a unui sistem eficient de management al performantelor resurselor umane, societatea isi va concentra eforturile spre a realiza urmatoarele obiective generale:

- dezvoltarea competentelor angajatilor, cresterea eficientei resurselor umane si promovarea lucrului in echipa;
- asigurarea accesului la instruire tuturor angajatilor, in raport cu pregatirea necesara posturilor, responsabilitatilor si cerintelor posturilor și funcție de posibilitățile financiare ale societatii;
- instruirea tuturor cadrelor de conducere și control in vederea dezvoltarii capacitatii de munca in echipa si organizarea de actiuni interdepartamentale bazate pe principiile lucrului in echipa;

-derularea unei campanii interne de informare si instruire a tuturor angajatilor cu privire la misiunea si obiectivele companiei , repectiv la rolul fiecarui angajat in organizatie, importanta resurselor umane in obtinerea rezultatelor propuse, precum si la asteptarile angajatorului de la angajatii sai;

-revizuirea periodica a sistemului de evaluare a performantelor individuale in concordanta cu obiectivele si strategiile companiei;

VIII. CONCLUZII

Principiile privind administrarea societatii in intervalul 2017- 2021, obiectivele fundamentale si prioritățile strategice stabilite prin prezentul Plan de Administrare, se constituie în standarde de performanta obligatorii pentru conducerea administrativa și executiva a societății.

Planul de Administrare 2017 – 2021 reprezinta un instrument de planificare strategica a politicii de administrare a S.C. ECO -SAL 2005 S.A. Targoviste, fiind ca atare, un document de referinta pentru toti administratorii si directorii societatii, din momentul aprobarii acestuia de catre Adunarea Generala a Actionarilor a S.C. ECO -SAL 2005 S.A. Targoviste. Prezentul **Plan de Administrare** reprezinta un document previzional intern de formalizare a proceselor si relatiilor de management si are caracter obligatoriu.

Planul de actiuni prezent trebuie considerat ca un document dinamic care va suferi actualizari si modificari pe baza rezultatelor implementarii sau ca urmare a schimbarilor institutionale, financiare si operationale care afecteaza activitatea societatii.

Sub rezerva că acest **Plan de Administrare** poate suporta periodic îmbunătățiri, este bine să avem în vedere ca modalitatea de abordare și de aplicare a tuturor măsurilor hotărâte trebuie să asigure echilibrul permanent între cele două talere, cel al interesului imediat și pe care așezăm creșterea veniturilor împreună cu acumularea lor, și cel de-al doilea dedicat mentenanței, ca bază a dezvoltării viitoare.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL

S.C. ECO – SAL 2005 S.A.

PRESEDINTE

IONITA MARIAN GHEORGHE

