

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind activitatea organelor de conducere ale
ECO-SAL 2005 SA Targoviste

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, ordonanța de urgență privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, denumită în continuare "OUG nr.109/2011", care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, Consiliul Local al Municipiului Targoviste publică prezenta **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de conducere ale **ECO-SAL 2005 SA TARGOVISTE**.

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de Membri ai Consiliului de Administrație/Directori ai ECO-SAL 2005 SA Targoviste, selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea Declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida Consiliul de administrație / Directorii în redactarea Planului de administrare/management.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016, prin care stabilesc așteptările Autorității Publice Tutelare privind evoluția societății în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

I. REZUMATUL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE SI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA

Prezenta Scrisoare de Așteptări reflectă așteptările Autorității Publice Tutelare a societății ECO-SAL 2005 SA Targoviste cu privire la organizarea, funcționarea și dezvoltarea Societății în următorii patru ani.

Prezentul document constituie:

- O sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare;
- O sinteză a strategiei de funcționare în domeniul în care activează ECO-SAL 2005 SA Targoviste;
- O sinteză a politicilor fiscal-bugetare ale ECO-SAL 2005 SA Targoviste.

Scrisoarea de Așteptări reprezintă unul dintre principalele mijloace de comunicare între Autoritatea Publică Tutelară și ECO-SAL 2005 SA Targoviste deoarece cuprinde performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere executivă ale Societății, precum și politica autorității publice vis-a-vis de eventuale obligații de serviciu.

Misiunea societății este foarte importantă pentru dezvoltarea comunității locale deservite și are un impact major asupra calității vieții în viitor.

Diferitele acțiuni cu tema de amenajare și întreținere a spațiului verde, pe care le desfășoară periodic, au ecou în rândul cetățenilor, iar în urma acestora numărul celor conștienți de necesitatea păstrării și menținerii unui mediu curat este din ce în ce mai mare.

II. VIZIUNEA GENERALĂ CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII ECO-SAL 2005 SA TARGOVISTE, DESPRINSA DIN STRATEGIA LOCALA IN DOMENIUL IN CARE ACTIONEAZA

Viziunea societății, ca operator unic în municipiul Targoviste, este de îmbunătățire permanentă a calității serviciului furnizat, pentru crearea unei imagini de “oras parc” pentru municipiul Targoviste și pentru crearea unui sentiment de confort în spațiul public, pentru cetățenii orasului.

Aria strategică de activitate a societății este reprezentată de activitatea de prestări servicii din activitatea de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130, (care generează practic, valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții, ca unica modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al ECO-SAL 2005 S.A. Targoviste, fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Viziunea managerială a membrilor organelor de administrare și conducere a societății asupra perspectivelor de evoluție ale ECO-SAL 2005 S.A. Targoviste, trebuie să fie fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii municipiului Targoviste și condiții de muncă decente pentru angajați.

Activitatea de administrare/conducere executivă va urmări următoarele aspecte:

- a) Continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea formării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari;
- b) Menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății;
- c) Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

Strategia organelor de administrare/conducere executivă a ECO-SAL 2005 SA Targoviste, pentru dezvoltarea durabilă a societății va fi guvernată de următoarele principii:

- universalitatea serviciilor publice;
- eficiența economică;
- profesionalism;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- asigurarea igienei și sănătății populației în spațiile publice;
- transparența și liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Viziunea generală a autorității publice tutelare asupra obiectivelor de dezvoltare a întreprinderii publice în realizarea misiunii sale, propune următoarele obiective strategice:

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

- Competența profesională;
- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

În implementarea strategiei de administrare Autoritatea Publica Tutelara propune următoarele obiectivele generale ale societății

1. Satisfacerea cerințelor clienților să fie realizată și menținută constant;
2. Desfășurarea armonioasă a tuturor activităților din interiorul organizației care să determine atingerea unui înalt nivel de eficiență;
3. Utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management ;
4. Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a organizației.

Strategia de administrare a ECO-SAL 2005 SA Targoviste în perioada 2018-2022

Autoritatea publica tutelara doreste continuarea si dezvoltarea politicilor si strategiilor dezvoltate de ECO-SAL 2005 SA Targoviste din perioada 2013 – 2017:

- Mentinerea calitatii serviciului, prin asigurarea unui management eficient si integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern pentru asigurarea unui management eficient
- Realizarea achizițiilor necesare pentru buna functionare a ECO-SAL 2005 SA Targoviste în concordantă cu nevoile si resursele societății
- Consolidarea relatiilor publice cu toti factorii interesati
- Mentinerea unui sistem de tarificare competitiv
- Instruirea periodică a personalului pentru utilizarea optimă a tehnologiei
- Scăderea costurilor
- Creșterea rentabilității societății
- Cresterea gradului de pregătire profesională a salariatilor

III. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Forma de organizare

ECO-SAL 2005 S.A. Targoviste inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dambovita sub nr. J15/871/2005, avand codul unic de inregistrare fiscala 17870232 si atribut fiscal RO, este o societate cu capital integral de stat, avand drept unic actionar, Consiliul Local al Municipiului Targoviste.

ECO-SAL 2005 SA a fost infiintata prin transformarea DIRECTIEI SALUBRITATE in societate comerciala pe actiuni conform HCL nr. 113/24.03.2005, HCL nr. 175/31.05.2005 și HCL nr. 243/28.07.2005.

ECO-SAL 2005 SA este persoana juridica româna, având forma juridica de societate comerciala pe actiuni, cu sediul în municipiul Târgoviste, str. Calea Domneasca nr. 171A, telefon / fax: 0245/616.583 și 0345-408254 email: ecosal2005@gmail.com.

ECO-SAL 2005 SA a fost înfiintata pentru prestarea serviciilor de salubritate pe perioada 2005-2010 și incepand cu anul 2011, obiectul principal de activitate a fost

schimbat, societatea prestand activitatea de amenajare si intretinere spatii verzi – cod CAEN 8130.

La înfiintare capitalul social a fost în întregime subscris de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TÂRGOVIȘTE, în calitate de actionar unic și varsat integral la data constituirii societatii.

Organizarea si conducerea contabilitatii societatii se desfasoara in baza Legii nr. 82/1991 republicata si a O.M.P.F. nr. 1802/2014, cu modificarile si complearile ulterioare, iar situatiile financiare sunt intocmite pe baza principiului continuitatii activitatii.

La data de 31.12.2017, societatea inregistreaza un capital social subscris si varsat in suma de 143.637 lei, reprezentand un numar de 143.637 actiuni cu valoare nominala de 1 leu/actiune.

Evidenta contabila este tinuta in sistem informatic, cu respectarea normelor legale in vigoare.

ECO-SAL 2005 SA își desfasoara activitatea pe raza municipiului Târgoviste.

Obiectul de activitate:

Obiectul principal de activitate al societatii a fost stabilit prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Targoviste nr. 347/22.12.2010, activitatea fiind de intretinere peisagistica – cod CAEN 8130.

Aceasta activitate s-a desfasurat exclusiv pe raza municipiului Targoviste, aceasta constand in lucrari de amenajare si intretinere a spatiilor verzi din cartiere si din centrul municipiului.

Activitati secundare:

- 0119 - Cultivarea altor plante nepermanente
- 2344 - Fabricarea altor produse tehnice de ceramica
- 2361 - Fabricarea produselor din beton pentru constructii
- 2362 - Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii
- 2363 - Fabricarea betonului
- 2364 - Fabricarea mortarului
- 2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos
- 2511 - Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice
- 2512 - Fabricarea de usi si ferestre din metal
- 2630 - Fabricarea echipamentelor de comunicatii
- 2599 - Fabricarea altor articole din metal n.e.a.
- 2651- Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie.
- 2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
- 2740 - Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 2790 - Fabricarea altor echipamente electrice
- 2841 - Fabricarea utilajelor si a masinilor - unelte pentru prelucrarea metalului
- 2899 - Fabricarea altor masini si utilaje specifice n.c.a.
- 3020 - Fabricarea materialului rulant
- 3313 - Repararea echipamentelor electronice si optice
- 3314 - Repararea echipamentelor electrice
- 3320 - Instalarea masinilor si echipamentelor industriale
- 3700 - Colectarea si epurarea apelor uzate
- 3811 - Colectarea deseurilor nepericuloase
- 3812 - Colectarea deseurilor periculoase
- 3821 - Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
- 3822 - Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 - Activitati si servicii de decontaminare

- 4120 - Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4211 - Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 4212 - Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
- 4221 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4291 - Constructii hidrotehnice
- 4299 - Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 - Lucrari de demolare a constructiilor
- 4391 - Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4399 - Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4622 - Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
- 4677 - Comert cu ridicata a deseurilor si resturilor
- 4776 - Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; Comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
- 4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
- 4941 - Transporturi rutiere de marfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 8121 - Activitati generale de curatenie a cladirilor
- 8122 - Activitati specializate de curatenie
- 8129 - Alte activitati de curatenie

Legislație relevantă domeniului de activitate al Societății:

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și completată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- HCL nr. 179/2005 privind înființarea S.C. ECO-SAL 2005 S.A. Târgoviste;
- HCL nr. 246/2012 privind implementarea guvernantei corporative la societățile
 - comerciale la care Municipiul Târgoviste este actionar unic, majoritar sau la care
 - detine controlul;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Hotărârea nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

IV. MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, ECO-SAL 2005 S.A. TARGOVISTE utilizează sursele de finanțare constituite conform legii, credite bancare și alte surse financiare.

Fondurile necesare finanțării Societății, în plus față de capitalul inițial, vor fi în principal procurate pe răspunderea deplină a Societății.

Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

Sursa principală de venituri a Societății o constituie veniturile din realizarea obiectului de activitate.

Autoritatea publică tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public, orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului, direct sau indirect din resurse proprii, în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

V. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE / VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Obiectivul general al conducerii societății trebuie să fie menținerea ECO-SAL 2005 S.A. la un nivel de performanță ridicat, fapt ce amplifică necesitatea ca societatea să înregistreze, la finalul exercitiului financiar, un profit ce oferă posibilitatea continuării procesului de modernizare și reînnoiere a acesteia.

Proгноzele economico-financiare pentru perioada 2018-2022 trebuie să permită societății să reinvestească o sumă de bani importantă în scopul modernizării acesteia, fapt care să implice creșterea nivelului de eficiență și performanță, precum și oferirea de servicii cu o calitate superioară pentru clienți și, implicit, pentru beneficiarul final al acestora.

Actionarul unic se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform OG nr. 64/2001, pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege;

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Repartizarea profitului ECO-SAL 2005 S.A. TARGOVISTE se stabilește pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii, din care 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minim a cincea parte din capitalul social.

Repartizarea pe fonduri a profitului net al ECO-SAL 2005 S.A. TARGOVISTE, se aprobă de Consiliul Local.

În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință, potrivit legii.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercitiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercitiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea publică tutelară a societății își propune următoarele obiective pentru societatea ECO-SAL 2005 S.A. TARGOVISTE:

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte:

- ✓ Consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului.

- ✓ Obținerea unei rate a profitului adecvate pentru a susține dezvoltarea continuă a serviciilor.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- ✓ Implicare mai eficientă a Comitetului de audit din cadrul Consiliului de administrație precum și a auditorului financiar extern;

- ✓ Pentru o mai bună gestionare a resurselor, operatorul va dezvolta și va implementa sisteme adecvate de management a contabilității și va îmbunătăți metodele de control financiar;

- ✓ Adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanțelor;

- ✓ Optimizarea fluxului de încasare a facturilor;

- ✓ Asigurarea cash-flow-ului activității curente;

- ✓ Eficientizarea activității de achiziții;

- ✓ Reducerea costurilor cu energia și mentenanța;

- ✓ Depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății;

- ✓ Adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanță, dar echilibrat și corelat cu performanțele reale ale societății.

Cheltuielile de capital vor fi măsurate prin volumul de investiții.

Reducerea de cheltuieli vor fi măsurate prin următorii indicatori:

1) cheltuieli totale la 1000 de lei venituri totale

2) marja profitului brut

Acești indicatori vor fi estimați și cuantificați prin Bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

Conducerea ECO-SAL 2005 S.A. Targoviste va acorda o importanță sporită dezvoltării unei strategii de consolidare a capacităților de management financiar. Aceasta strategie urmează a fi implementată prin aplicarea unor serii de măsuri ca:

- revizuirea periodică a situațiilor financiare;

- efectuarea periodică de analize de risc financiar;

- elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare;

- efectuarea periodică de instruire de management financiar.

O altă strategie care se dorește a fi implementată constă în îmbunătățirea sistemului de management al activelor. Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp, nivelul dorit al serviciului.

Măsurile ce urmează a fi aplicate pentru implementarea strategiei, constau în:

- baza deciziilor cu privire la investiții o va constitui analiza costurilor pe

durata de viata;

- stabilirea costurilor pe ciclul de viata prin evaluarea costurilor totale pentru un activ, pe toata durata sa de viata, inclusiv costul de achizitie, costul de instalare, costul de exploatare, intretinere si reparatii, costul de inlocuire;
- stabilirea unui sistem de ierarhizare a activelor dintr-un sistem si luarea unor decizii eficiente cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei ierarhizari.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de conducerea executivă spre aprobare către autoritatea publică tutelară și Adunarea generală a acționarilor, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice ale societății.

În realizarea politicii de investiții aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- Eficiența economică
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor
- Orientarea către client
- Competența profesională
- Grija pentru mediu
- Grija pentru sănătatea populației.

Acționarii se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuind să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea societății ECO-SAL 2005 SA Târgoviște, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare Autorității publice tutelare o dată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 722/2016 și legea anuală a bugetului de stat.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare regională în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Aprobarea de achiziții constituie un element esențial în sprijinirea societății pentru a realiza, în mod profesionist, obiectul principal de activitate al societății.

Astfel, în condițiile în care obiectele de inventar existente la nivelul societății sunt insuficiente și cu un grad de uzură ridicat, achiziția de noi obiecte de inventar va veni în sprijinul demersului de modernizare, în vederea furnizării unor servicii de calitate pentru cetățenii municipiului Târgoviște, principalii beneficiari ai serviciilor pe care societatea le prestează.

Acest aspect va veni și în sprijinul obiectivului de îmbunătățire a condițiilor de muncă pentru angajații societății. Astfel, prin achiziționarea de obiecte de inventar noi și mai performante, salariații își pot valorifica, într-un mod mai eficient activitatea de lucru, fapt ce se va reflecta în mod direct în volumul de activitate al societății și va genera venituri mai mari pentru societate.

VIII. DEZIDERATELE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE COMPANIEI

Autoritatea publică tutelară își dorește ca relația cu organele de conducere ale ECO-SAL 2005 S.A. Targoviste să fie caracterizată de transparență, comunicare și colaborare.

Relația cu acționarii societății trebuie să fie fundamentată pe principiul bunei-credințe, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc benefice pentru dezvoltarea durabilă a societății comerciale.

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la organele de conducere ale societății să îi fie furnizate informații specifice de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia.

IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE COMPANIE

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea, siguranța serviciilor sunt:

- ✓ Îndeplinirea obiectivelor strategice.
- ✓ Promovarea și implementarea unor activități complementare proiectelor de dezvoltare în vederea îmbunătățirii activității;

X. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările Autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. Integritatea morală - principiu conform căruia directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. Confidențialitatea - principiu conform căruia directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernanței corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului / administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- În cadrul consiliului de administrație să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.
- Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestuia cu auditori interni și externi responsabili de aceste aspecte.
- Prin regulament intern se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății cât și în actul constitutiv al societății.

Fiecare administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui. Consiliul de administrație poate revoca oricând directorul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Patric-Paul Ciprian

SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea