



Nr. 8765/10.03.2021

Aprobat

**PRIMARUL MUNICIPIULUI
TÂRGOVIȘTE,
jr. Daniel - Cristian STAN**

**RAPORT
privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2020**

În conformitate cu prevederile art. 27 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobată prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, Direcția administrație publică locală prin reprezentanți: director executiv jr. Silvia Elena Stanca și persoana desemnată cu atribuții în asigurarea accesului la informațiile de interes public, Simona Safta, a procedat la întocmirea prezentului Raport privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2020:

1	Numărul total de solicitări de informații de interes public	33
2	Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:	33
	1. utilizarea banilor publici	16
	2. îndeplinirea atribuțiilor de către instituții publice	0
	3. acte normative	7
	4. activitatea liderilor	0
	5. modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
	6. altele	9
3	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	33
4	Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii :	0
	1. informații exceptate de la acces	-
	2. inexistente	-
5	Numărul de solicitări adresate :	33
	1. pe suport hârtie	7
	2. pe suport electronic	26
	3. solicitări verbale	0
6	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	20

7	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	13
8	Numărul de reclamații administrative	1
	1. rezolvate favorabil	1
	2. respinse	-
9	Numărul de plângeri în instanță :	1
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	1
	3. în curs de soluționare	-
10	Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice	0
11	Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate	-
12	Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare	7500
13	Numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns :	33
	1. termen 10 zile	16
	2. termen 30 zile	15
	3. termen 5 zile (refuz comunicare)	-
	4. termen 15 zile (reclamații administrative)	1
14	Informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație	-
15	Măsurile luate pentru îmbunătățirea activității : - solicitările privind informații de interes public au fost soluționate în termenele prevăzute de legislația în vigoare. - pe pagina de internet a instituției, www.pmtgv.ro, au fost adăugate noi facilități de acces și interacțiune. - utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii / cetățenii, respectiv e-mail, rețele de socializare - informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni.	
16	Numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului:	Semnătura
	jr. Silvia Elena Stanca, director executiv Direcția administrație publică locală	
	Simona Safta, consilier Compartiment administrație locală, evidență electorală și arhivă - Direcția administrație publică locală	



Elaborat

.....
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Safta Simona Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

La nivelul Compartimentului administrație locală, evidență electorală și arhivă din cadrul Direcției administrație publică locală, au fost înregistrate și soluționate 33 solicitări, dintre care 16 solicitări (48,48% din total) au vizat utilizarea banilor publici, 9 solicitări (27,27% din total) au privit alte domenii (copii certificate de urbanism eliberate, situație posturi ocupate, nivel salarii funcții, date referitoare la asociațiile de proprietari, lista ONG care au primit finanțare nerambursabilă 2005-2020, reglementări urbanism, listă imobile proprietate publică/privată a Municipiului Târgoviște), 7 cereri (21,21% din total) au făcut referire la acte normative și 1 cerere a avut ca obiect modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 (3,03% din total).

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- pe pagina de internet a instituției, www.pmtgv.ro, au fost adăugate noi facilități de acces și interacțiune, potrivit legislației în vigoare. Informațiile sau înregistrările stocate electronic, create în cadrul instituției, sunt disponibile prin descărcarea lor, în formate de regulă ușor de accesat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind:

-  Monitorul Oficial Local (hotărâri adoptate de Consiliul Local, registru proiecte hotărâri și registru pentru evidența hotărârilor adoptate, procese verbale ale ședințelor Consiliului Local, registru dispoziții emise de primar, dispoziții cu caracter normativ, publicații stare civilă (declarații de căsătorie), documente și informații financiare, informări asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ, alte documente de interes public;
-  informații referitoare la taxele și impozitele locale (formulare tipizate, acces plată electronică a impozitelor și taxelor)
-  transmisie live a ședințelor consiliului local
-  proiecte de acte administrative cu caracter normativ supuse consultării publice;
-  anunțuri privind achizițiile publice (formulare, caiete de sarcini, oferte)
-  lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
-  informări anunțuri PUZ
-  formulare tip pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
-  actele necesare pentru depunerea diferitelor solicitări precum și formulare tip
-  lista consilierilor locali;

-  *anunțuri concurs și formulare necesare înscrierii la concursurile organizate în cadrul instituției*
-  *declarații de avere și de interese;*
-  *transparența veniturilor salariale cf. Legii-cadru nr. 153/2017*
-  *lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea și coordonarea Consiliului Local Municipal Târgoviște;*

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-  *identificarea categoriilor de documente produse și gestionate la nivelul instituției care fac obiectul informațiilor de interes public comunicate din oficiu și întrunesc condițiile de publicare în format deschis, pe site-ul instituției www.pmtgv.ro.*
-  *colaborarea cu toate structurile în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.*

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
33	20	13	7	26	0

Departajare pe domenii de interes:

- | | |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 16 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementări | 7 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 1 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | 9 |
| - copii certificate de urbanism eliberate | |
| - situație posturi ocupate | |
| - nivel salarii funcții | |
| - date referitoare la asociațiile de proprietar | |
| - lista ONG care au primit finanțare nerambursabilă 2005-2020 | |
| - copie factura chiriaș ANL | |
| - reglementări urbanism | |
| - lista imobile proprietate publică/privată a Municipiului Târgoviște | |

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele
33	0	16	15	2 (termen prelungit pe durata instituirii starii de urgenta)	28	5	0	16	0	7	0	1	9

3. Mentionați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. complexitate, volum si documentare (termen prelungit potrivit art. 56 din Anexa 1 la Decretul presedintelui nr. 195/2020 si art. 93 din Anexa 1 la Decretul nr. 240/2020 – instituire stare de urgenta pe teritoriul României)

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepteate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
1	-	-	1	-	1	-	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră detine un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *eficientizarea colaborării între Compartimentul administrație locală, evidență electorală și arhivă și structurile subordonate Consiliului Local Municipal Targoviste, (direcții și societăți comerciale), respectiv structurile din cadrul Aparatului de specialitate al primarului, coparticipante la soluționarea solicitărilor privind informații de interes public, pentru o încadrare optimă în termenele legale de formulare și transmitere a răspunsurilor către solicitanți.*
- *difuzarea, afișarea permanentă și actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției, www.pmtgv.ro;*
- *comunicate de presă referitoare la activitatea instituției publicate în mass-media locală*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *solicitările privind informații de interes public au fost soluționate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.*
- *pe pagina de internet a instituției, www.pmtgv.ro, au fost adăugate noi facilități de acces și interacțiune.*
- *utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii / cetățenii, respectiv e-mail, rețele de socializare*
- *informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni.*