



Nr. 11761 / 19.03.2020

Aprobat

**PRIMARUL MUNICIPIULUI
TÂRGOVIȘTE,
jr. Daniel Cristian STAN**

**RAPORT
privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2019**

Direcția administrație publică locală prin reprezentanți: director executiv jr. Raluca Drogoreanu și persoana desemnată cu atribuții în asigurarea accesului la informațiile de interes public, Simona Safta, în conformitate cu prevederile art. 27 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public din 07.02.2002 aprobată prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, a procedat la întocmirea prezentului Raport privind accesul la informațiile de interes public:

1	Numărul total de solicitări de informații de interes public	42
2	Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:	
	1. utilizarea banilor publici	21
	2. îndeplinirea atribuțiilor de către instituții publice	0
	3. acte normative	7
	4. activitatea liderilor	0
	5. modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
	6. altele	14
3	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	42
4	Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii :	0
	1. informații exceptate de la acces	-
	2. inexistente	-
5	Numărul de solicitări adresate :	42
	1. pe suport hârtie	11
	2. pe suport electronic	31
	3. solicitări verbale	0
6	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	28
7	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	14
8	Numărul de reclamații administrative	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-

9	Numărul de plângeri în instanță :	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
	3. în curs de soluționare	-
10	Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice	0
11	Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate	-
12	Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare	8000
13	Numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns :	42
	1. termen 10 zile	21
	2. termen 30 zile	21
	3. termen 5 zile (refuz comunicare)	-
	4. termen 15 (reclamații administrative)	-
14	Informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație	-
15	Măsurile luate pentru îmbunătățirea activității	
	- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/cetățenii, respectiv e-mail, rețele de socializare	
	- informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni	
	- comunicate de presă privind activitatea instituției	
16	Numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului :	Semnătura
	jr. Raluca Drogoreanu, director executiv Direcția Administrație publică locală	
	Simona Safta, consilier Compartiment Administrație locală, evidență electorală și arhivă - Direcția Administrație publică locală	



Elaborat

.....
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnata, Safta Simona Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☐ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- ✓ *Crearea unui meniu de accesibilizare a informațiilor cuprinse pe site-ul instituției, potrivit legislației în vigoare. Informațiile sau înregistrările stocate electronic, create în cadrul instituției, sunt disponibile prin descărcarea lor, în formate de regulă ușor de accesat.*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind:

- ✓ *Monitorul Oficial Local (hotărâri adoptate, registru proiecte hotărâri și registru hotărâri adoptate, registru dispoziții emise, dispoziții cu caracter normativ, publicații stare civilă)*
- ✓ *proiecte de acte administrative cu caracter normativ supuse consultării publice;*
- ✓ *hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Târgoviște;*
- ✓ *procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local Municipal Târgoviște*
- ✓ *anunțuri privind achizițiile publice (formulare, caiete de sarcini, oferte)*
- ✓ *lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;*
- ✓ *informări anunțuri PUZ*
- ✓ *formulare tip pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;*
- ✓ *actele necesare pentru depunerea diferitelor solicitări precum și formulare tip*
- ✓ *lista consilierilor locali;*
- ✓ *anunțurile posturilor scoase la concurs și formulare necesare înscrierii la concursurile organizate în cadrul autorității locale*
- ✓ *declarații de avere și de interese;*
- ✓ *transparența veniturilor salariale cf. Legii nr. 153/2017*
- ✓ *lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea și coordonarea Consiliului Local Municipal Târgoviște;*

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- colaborarea cu toate compartimentele în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
42	28	14	11	31	0

Departajare pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	21
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	7
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	14
- lista autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism eliberate	
- reglementări urbanism - PUG	
- amenzi (cuantumul încasării, amenzi aplicate pe domenii)	
- nr. persoane cu drept de vot, voturi exprimate pe candidat la alegerile anterioare	
- nr. creșelor și nr. copiilor din creșe în perioada 2018-2019 și 2019-2020	
- chestionar, lista cimitirelor, subiecte concurs	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
42	0	21	21	0	34	8	0	21	0	7	0	0	14

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. *Nu este cazul*

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. *Nu este cazul*

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră detine un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *utilizarea mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu beneficiarii / cetățenii (site, e-mail, rețele socializare);*
- *afișarea permanentă și actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției;*
- *comunicate de presă referitoare la activitatea instituției publicate în mass-media locală*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii / cetățenii, respectiv e-mail, rețele de socializare*
- *informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni*
- *comunicate de presă*