



DIRECȚIA DE SALUBRITATE
Str. Radu de la Afumați, nr. 7, Targoviste

ANUNTA

organizarea concursului pentru ocuparea functiei contractuale de sef serviciu Financiar- Contabilitate, gradul II

CONDITII GENERALE: conform art 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale- HG nr. 286/2011;

CONDITII SPECIFICE:

- studii superioare economice de lunga durata absolvite cu diploma de licenta;
- minim 5 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei;
- cunostinte operare PC - nivel mediu;
- abilitati, calitati si aptitudini necesare:
 - capacitate de comunicare
 - disponibilitate de lucru in echipa
 - rezistenta crescuta la stres si autocontrol
 - profesionalism, imparțialitate, integritate morala, cinste, corectitudine, transparenta in indeplinirea atributiilor de serviciu

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverinte care să ateste vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu functia pentru care candidează;
- adeverinta medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae

Obs: Adeverinta care atestă starea de sănătate va contine, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DATA LIMITA A DEPUNERII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE:

In termen de 10 zile de la data publicari(14 noiembrie 2016)

DATA CONCURSULUI:- 21 noiembrie 2016, ora 12:00 (proba scrisa)
- 24 noiembrie 2016, ora 12:00 (proba interviu)

LOCUL CONCURSULUI:- Sediul Directiei de Salubritate, str. Radu de la Afumati, nr 7;

OBSERVATII :

- Rezultatele selectiei dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.
- Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.
- Termenul în care se pot depune contestatii este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selectiei dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.
- Termenul în care se afișează rezultatele contestatiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.
- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor eventualelor contestatii formulate pentru proba de interviu.

**INFORMATIILE SUPLIMENTARE SE POT OBTINE LA COMPARTIMENTUL
RESURSE UMANE, TELEFON: 0245-216995**

BIBLIOGRAFIEA:

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea contabilitatii nr. 82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792 /2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
4. Ordinul ministrului finantelor publice nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicarea a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005.
5. Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv.
7. Ordinul ministrului finantelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
8. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
10. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
11. Hotararea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe
12. Hotărârea nr. 1496/2008 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
13. OMFP 3471/2008 – Norme privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale din patrimoniul instituțiilor publice – actualizat 2015
14. Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publica-actualizata.

DIRECTOR,
Jr. Badea Dan



Compartiment Resurse Umane
ref. Tanase Maria

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tanase Maria", is written below the text of the Human Resources Department.