

APROB
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
DIRECȚIA DE ORDINE PUBLICĂ

DE ACORD

ȘEFUL SERVICIULUI SISTEME
DE SECURITATE PRIVATE

R E G U L A M E N T U L
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
SOCIETĂȚII SPECIALIZATE DE PAZĂ ȘI PROTECTIE
S.C. MUNICIPAL SECURITY S.R.L. TÂRGOVIȘTE
ÎN
DOMENIUL PAZEI OBIECTIVELOR, BUNURILOR,
VALORILOR ȘI PROTECȚIEI PERSOANELOR

TÂRGOVIȘTE

2013

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 S.C. Municipal Security S.R.L. Târgoviște, denumită în continuare SOCIETATEA are ca activitate principală codul CAEN 8010 - Activități de protecție și gardă conform actului constitutiv și Certificatului de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Dâmbovița, este identificată prin codul unic de înregistrare 27488656/11.10.2010 și numărul de ordine J15/497/08.10.2010, reprezentată de Lt.Col.®Andrei Gheorghe, în calitate de administrator, este licențiată să desfășoare următoarele activități:

- a) servicii de pază a obiectivelor, bunurilor si valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu;
- b) servicii de pază a transporturilor de bunuri si valori importante, precum si servicii de consultanță în domeniu;
- c) servicii de protecție personală specializată, denumită gardă de corp, si servicii de consultanță în domeniu.
- d) asigurarea ordinii și siguranței în incinta arenelor sportive.

Art. 2 SOCIETATEA își desfășoară activitatea specifică aprobată în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările si completările ulterioare, Normelor metodologice adoptate prin H.G. nr.301/2012 și H.G. nr. 935/2007, precum si a prezentului regulament de organizare si funcționare.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 3 (1) SOCIETATEA își desfășoară activitatea în sediile declarate, autorizate, înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului și notificate poliției competente teritorial.

(2) Societatea poate desfășura activitățile prevăzute în licența de funcționare la nivel național, cu notificarea prealabilă a inspectoratelor de poliție județene sau D.G.P.M.B. pe raza cărora prestează servicii specifice de pază, conform licenței, pe întreg teritoriul României, cu înregistrarea punctelor de lucru la autoritățile competente teritorial și comunicarea la Inspectoratul Județean de Poliție sau DGPMB.

Art. 4 Societatea are următoarea structură :

- 1.Administrator, având calitatea de director, denumit în continuare director ;
- 2.Serviciul de pază obiective (pază, transport bunuri, valori și pregătirea personalului);
- 3.Alte posturi cu atribuții funcționale :
 - contabil sef(contabilitate,salarizare);
 - consilier juridic(juridic,contracte,achiziții,arhivă,);
 - secretară(secretariat,casierie,gestiune materială);

-specialist resurse umane(resurse umane,s.s.m.,administrativ).

Atributiile posturilor de la art.4,pct.3 vor fi prevăzute în fișa postului.

4.Şef al dispozitivului de ordine şi siguranţă arene sportive-se numeşte cu ocazia întecerilor sportive,de regulă,fiind şeful serviciului pază.

CAPITOLUL III

CONDIȚII DE ANGAJARE A PERSONALULUI

Art. 5 (1) SOCIETATEA prestează servicii de pază şi protecţie folosind numai personal propriu angajat.

(2) Angajarea personalului de conducere sau de execuţie se face în conformitate cu prevederile art.39 şi art. 40 din Legea nr.333/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Numirea în funcţii de conducere sau de execuţie se face potrivit competenţelor profesionale dobândite potrivit legii şi a atribuţiilor prevăzute în fişa postului.

(4) Personalul care desfăşoară activităţi de control acces ,securitate incinte, gardă de corp, intervenţie pază şi ordine şi transport valori trebuie să deţină competenţele specifice obţinute prin cursuri de specializare.

CAPITOLUL IV

PREGĂTIREA PERSONALULUI ŞI CONTROLUL

ACESTUIA ÎN SERVICIU

Art. 6 La instituirea dispozitivului de pază în obiectiv agenţii de securitate vor fi instruiţi cu privire la particularităţile obiectivului, consemnele generale şi particulare prevăzute în planul de pază, precum şi modul de acţiune în caz de eveniment.

Art. 7 (1) Pentru verificarea modului de efectuare a serviciului de către personalul de pază, conducătorul societăţii trebuie să asigure controlul acestora prin personal anume desemnat.

(2) Paza obiectivului asigurat cu un dispozitiv format din mai mult de 5 posturi de pază este coordonată de către un şef de tură pe schimb, care efectuează instruirea şi repartizarea în posturi a personalului de pază, preluând atribuţiile unui post de pază în caz de nevoie.

(3) Pentru fiecare obiectiv asigurat cu pază, conducătorul societăţii specializate trebuie să desemneze un şef de obiectiv care să asigure relaţionarea permanentă cu beneficiarul şi să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum şi controlul personalului din subordine.

(4) Verificarea modului de efectuare a serviciului de pază se realizează zilnic, cel puţin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuţii de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control.

(5) Șeful de tură sau de obiectiv, după caz, execută instruirea agenților de pază cu prevederile consemnelor generale și particulare și răspunde de modul de executare a serviciului de către aceștia.

CAPITOLUL V

DOTAREA PERSONALULUI DE SECURITATE

CU MIJLOACE DE APĂRARE ȘI FOLOSIREA ACESTORA

Dotarea cu mijloace de autoapărare

Art. 8 (1) Dotarea personalului de securitate cu mijloace de apărare se stabilește prin planul de pază/protecție avizat de poliție și se face în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice adoptate prin HG nr.301/2012.

(2) Pentru executarea serviciului de pază înarmat agenții de securitate trebuie să dețină avizele prevăzute de Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare și a normele metodologice de aplicare.

(3) Dotarea personalului cu uniforme, însemne și ecusoane se face potrivit Legii nr.333/2003, H.G. nr.301/2012 și H.G. nr.935/2007 și se stabilește prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art. 9 (1) Personalul de pază, în exercitarea atribuțiilor de serviciu poate fi dotat cu armament și muniție, în condițiile legii, baston (tomfă) de cauciuc, spray iritant-lacrimogen și mijloace de comunicații.

(2) Bastonul de cauciuc sau tomfa pot fi folosite atunci când procedeele de luptă corp la corp nu au dat rezultatele scontate ori mijloacele de atac ale agresorilor nu pot fi anihilate în alt mod. Este interzisă dotarea personalului de pază și folosirea bastoanelor, tomfelor, confecționate din alte materiale decât cele din cauciuc.

(3) Pentru împiedicarea și oprirea acțiunii persoanelor agresive care atacă personalul de pază sau alte persoane, pot fi folosite spray-urile lacrimogene de mică capacitate, de maxim 100 ml.

Art. 10 (1) SOCIETATEA stabilește prin proceduri interne modul de folosire a mijloacelor din dotarea personalului de securitate.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale și contractuale personalul de pază poate folosi, cu titlu de excepție, forța fizică și mijloacele din dotare.

(3) Forța fizică și mijloacele din dotare pot fi folosite, în condițiile legii, în caz de legitimă apărare sau stare de necesitate, precum și pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor, a avutului public și privat și oprirea acțiunilor violente ale elementelor turbulente.

(4) Forța fizică și mijloacele din dotare nu se vor mai folosi dacă persoanele vinovate s-au supus somației personalului de pază ori au încetat acțiunile agresive.

(5) Forța fizică și mijloacele din dotare nu se vor folosi asupra copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină, persoanelor cu infirmități fizice vădite și se va evita folosirea împotriva bătrânilor ori a celor cu o constituție fizică debilă, cu excepția cazurilor în care se acționează în grup sau se folosesc arme albe sau obiecte contondente sau care prin activitatea desfășurată pun în pericol iminent viața, integritatea corporală a personalului de pază ori a altor persoane.

CAPITOLUL VI

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

Secțiunea 1-a

Art. 11 Personalul de conducere (director/administrator) are următoarele obligații:

- a) asigură respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea pazei, în angajarea, pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și a însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală, conform legii ;
- b) asigură dotarea personalului de pază cu uniforme, însemne distinctive și ecusoane de identificare ;
- c) asigură documentele specifice necesare executării și evidențierii serviciului de pază, conform modelor stabilite în H.G. nr. 301/2012, precum și folosirea acestora.
- d) numește prin decizii persoanele cu funcții de conducere și coordonare a activităților specifice și le stabilește atribuțiile prin fișa postului;
- e) notifică serviciul de ordine publică din inspectoratul de poliție județean/DGPMB pe raza căruia are sediul social, cu privire la încetarea sau întreruperea activității, depunând licența de funcționare pentru retragere.
- f) informează semestrial, serviciul de ordine publică din inspectoratul județean de poliție/D.G.P.M.B., pe raza căruia își are sediul social, despre întreaga activitate desfășurată, conform modelului postat pe pagina web - www.politiaromana.ro

Pentru activitățile desfășurate pe raza altor județe, reprezentantul societății va depune informarea la serviciile de ordine publică competente teritorial, care va cuprinde numai serviciile prestate în județul respectiv.

- c) informează poliția la termenele stabilite despre activitățile de pază și protecție desfășurate;
- d) numește prin decizii persoanele cu funcții de conducere și coordonare a activităților specifice pe care le stabilește prin fișa postului;
- e) organizează, conduce și verifică procesul de pregătire, ține evidența rezultatelor obținute de agentii de pază, precum și prezenta acestora la astfel de activități ;
- f) organizează, asigură și răspunde de întreaga activitate a serviciilor, în condiții de maximă eficiență, conform legii ;

- g) asigură selecționarea persoanelor cu profil moral corespunzător, cu aptitudini fizice si profesionale necesare activității de protecție și pază;
- h) asigură întocmirea tematicii de pregătire profesională anuală și o prezintă spre avizare;
- i) asigură organizarea și îndrumarea transportului de bunuri și valori și participă la elaborarea planurilor;
- j) asigură și verifică existența documentelor specifice serviciului, prevăzute de HG nr.1010/2004, modul de întocmire și completare;
- k) dispune implementarea măsurilor dispuse de polițiști prin procesele- verbale de control;
- l) efectuează instructaj periodic cu personalul care conduce colectivele de pregătire în condiții optime și de eficiență maximă;
- m) participă la întocmirea planurilor de pază la solicitarea beneficiarului;
- n) asigură colaborarea cu poliția, în sensul de a sesiza evenimentele pozitive sau negative în legătură cu serviciul de pază, precum și alte încălcări de lege comise în obiectivele păzite ;
- o) comunică în scris, în termen de 15 (cinsprezece) zile Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică și Serviciul Poliției Române de Ordine Publică din Inspectoratul Județean de Poliție pe raza căruia își are sediul social, orice modificare produsă în organizarea , structura, adresa sediului, telefonul sau faxul societății ;
- p) anunță în scris Serviciul Poliției de Ordine Publică competent încetarea sau întreruperea activității pentru care a fost licențiată, iar pentru o întrerupere a activității mai mare de 6 luni va depune licența de funcționare pentru a fi păstrată în evidența pasivă până la reluarea activității ;
- r) informează semestrial, până la data de 10 iunie, respectiv 10 decembrie, Serviciul Poliției de Ordine Publică din Inspectoratul Județean de Poliție pe raza căruia își are sediul social, despre activitatea desfășurată, conform modelului transmis de poliție. Punctele de lucru teritoriale vor depune informarea la serviciul de ordine publică din județul în care își desfășoară activitatea;
- s) actualizează în permanență registrul de evidență a contractelor;

In exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întreg personalul din subordine.

Secțiunea a 2-a

Personalul de execuție

Art. 12 Șeful serviciului paza obiective este șef direct al întregului personal de pază și are următoarele atribuții, obligații și responsabilități :

1. Organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului privind asigurarea pazei bunurilor ;
2. Execută recunoașterea obiectivelor la care urmează a se organiza paza cu agenti de securitate stabilind datele necesare întocmirii planurilor de pază ;

3. Acordă consultanță reprezentanților beneficiarilor la întocmirea planurilor de pază ale obiectivelor preluate în pază, colaborând în acest sens și cu reprezentantul poliției care acordă asistența tehnică;
4. Urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor.
5. Asigură cunoașterea prevederilor planurilor de pază de către șefii formațiunilor de pază și agenții de securitate și controlează respectarea lor ;
6. Asigură confidențialitatea datelor referitoare la dispozitivele de pază, sistemele de securitate, a prevederilor planurilor de pază, precum și a altor date care presupun caracter confidențial;
7. Stabilește reguli precise cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului ;
8. Stabilește locurile de încărcare descărcare a armamentului la intrarea și la ieșirea din serviciu a agenților de pază pentru fiecare post de pază ;
9. Coordonează activitatea de întreținere și păstrare în siguranță deplină a armamentului și muniției din dotare ;
10. Menține legătura cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei ;
11. Organizează și execută controale inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din subordine ;
12. Propune beneficiarilor măsuri pentru îmbunătățirea sistemelor de pază, modernizarea amenajărilor tehnice de pază, introducerea de sisteme de alarmare antiefracție, de control automat al accesului etc. ;
13. Asigură realizarea planurilor de instruire profesională și de specialitate, cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a actelor normative ce reglementează activitatea de pază ;
14. Conduce nemijlocit pregătirea de specialitate cu întreg personalul din subordine pe baza tematicii stabilite și verifică stadiul pregătirii personalului din subordine ;
15. Asigură cunoașterea și respectarea normelor de protecție a muncii specifice obiectivelor păzite și a normelor de siguranță privind mânuirea și folosirea armamentului din dotare ;
15. Întocmește bilanțul lunar al activității, organizând analiza activității cu agenții de pază pe obiective sau cu întreg efectivul cu ocazia instruirilor lunare ;

16. Înteprinde măsuri eficiente ca întreg personalul din subordine să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite prin Regulamentul Intern ;
17. Propune recompense și sancțiuni pentru persoanele din subordine ;
18. Răspunde de mijloacele fixe și de obiectele de inventar puse la dispoziție și ține evidența acestora ;
18. Răspunde de modul de executare al serviciului de pază și de pagubele cauzate beneficiarilor ca urmare a organizării și executării necorespunzătoare a serviciului de pază ;
19. Răspunde de modul de folosire și purtare a uniformelor de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare de către personalul din subordine.
20. Participă la ședințele de lucru și de analiză a activității conduse de directorul societății ;
- 21.Vizează foile de evidența a timpului lucrat, răspunde de planificarea și respectarea programului de lucru al personalului din subordine.
22. Asigură informarea operativa a directorului, a beneficiarilor și a organelor de poliție despre evenimentele deosebite ce au loc în cadrul activității de pază;
23. Asigură și raspunde de ordinea și disciplina în rândul personalului ;
24. Răspunde de respectarea dispozițiilor privind drepturile și îndatoririle salariaților, prevăzute de legislația muncii și prevederile legale referitoare la paza bunurilor ;
25. Răspunde de respectarea dispozițiilor legale privind regimul armelor de foc și al munițiilor.
26. Răspunde de respectarea sistemului informațional stabilit de conducerea societății, ține evidența documentelor completate la nivel de serviciu și asigură păstrarea în bună stare și în siguranță a acestora ;
27. Răspunde de respectarea programării concediilor de odihnă pentru persoanele din subordine ;
28. Pentru îmbunătățirea activității, poate completa fișele posturilor subordonatilor cu atribuții noi, specifice activității, cu aprobarea directorului ;
29. Poate să facă parte din comisiile de inventariere periodică a patrimoniului societății, de acordare a calificativelor anuale de serviciu precum și din alte comisii stabilite de conducerea societății ;
30. Propune promovarea personalului din subordine ;
31. Raportează de îndată directorului societății toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și ține evidența acestora ;
32. Răspunde de executarea dispozițiilor directorului.

Art. 13 Șeful formațiunii de pază este șeful nemijlocit al tuturor agenților din obiectivele de care răspunde și este obligat să cunoască și să respecte atribuțiile legale, fiind direct răspunzator pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor din obiectivele date în responsabilitate.

În realizarea atribuțiilor de serviciu șeful formațiunii de pază este obligat :

- Să cunoască prevederile planurilor de pază pentru obiectivele date în competența, să urmărească respectarea acestora și să asigure cunoașterea și îndeplinirea întocmai de către personalul din subordine a atribuțiilor ce îi revin referitor la paza bunurilor;
- Să cunoască dispunerea sistemului de securitate instituit la obiectivele luate în pază, precum și modul de intervenție în diverse situații pentru fiecare caz în parte ;
- Să asigure confidențialitatea datelor referitoare la dispozitivele de pază, sistemele de securitate, precum și a prevederilor planurilor de pază;
- Să urmărească menținerea neîntreruptă a legăturii (radio, telefonică, alte mijloace) cu dispeceratul și agenții din dispozitivele de pază și să raporteze ierarhic când apar disfuncționalități ;
- Să mențină permanent legătura cu reprezentanții beneficiarilor, responsabili cu activitatea de pază ;
- Să verifice în timpul executării serviciului starea tehnică și funcționarea mijloacelor tehnice de pază, a sistemelor de alarmare împotriva efracției, iar atunci când constată nereguli, împreună cu factorii competenți ai obiectivelor păzite, ia măsuri de înlăturare a lor;
- Să cunoască toate evenimentele care se produc în dispozitivele din subordinea lui și să le prezinte imediat șefului serviciului de paza, în vederea luării măsurilor ce se impun ;
- Să se informeze, să clarifice și să se deplaseze pentru constatare la locul faptei în situații deosebite, prezentând șefului ierarhic un raport despre acțiunile întreprinse și propune măsuri pentru rezolvarea cazurilor ivite ;
- Să conducă activitatea de pază, desfășurând permanent controlul, îndrumarea și pregătirea la locul de muncă a agenților de securitate;
- Să execute controale în obiective atât ziua cât și noaptea ;
- Să asigure și să verifice aplicarea consemnului general și cel particular specifice fiecărui post în parte ;
- Controlează periodic prin sondaj prezența și ținuta agenților de pază înainte de intrare și în timpul executării serviciului;
- La repartizarea agenților de securitate pe posturi, să-i informeze asupra situației operative înainte de intrarea în serviciu, introduce agenții care efectuează pentru prima oară paza în acel post și asista atunci când este necesar la primirea și predarea posturilor de pază;
- Să întocmească lunar planificarea în serviciu la obiective a agenților de securitate, cu respectarea prevederilor Codului Muncii referitoare la norma de muncă lunară, orele de noapte și cele suplimentare, asigurând folosirea judicioasă a efectivelor ;

- Ia măsuri pentru înlocuirea agenților bolnavi,învoiți sau care absentează nemotivat ;
- Să propună șefului serviciului măsuri concrete de îmbunătățire a activității de pază în obiectivele date în competență ;
- Să țină evidența și să îndrume agenții pentru folosirea rațională și optimă a materialelor și mijloacelor din dotare, răspunzând de integritatea și păstrarea lor ;
- Să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază și să asigure respectarea prevederilor legale privind predarea-primirea, mânuirea, portul, folosirea și întreținerea acestuia ;
- Să repartizeze agenților echipamentul de protecție și celelalte materiale, precum și documentele necesare executării serviciului de pază și urmărește ca uniforma să fie folosită numai în timpul efectuării serviciului;
- Să coopereze cu cadrele de poliție în zonele de competență și să acorde sprijin pentru îndeplinirea de către acestea a misiunilor, în limitele competenței legale ;
- Să propună recomensarea agenților din subordine care se evidențiază în activitatea specifică;
- Să propună sancțiuni disciplinare pentru agenții care nu au îndeplinit îndatoririle de serviciu, încalca consemnul, manifestă indiferență la pregătire sau compromis onoarea societății.

Art. 14 Agentul de securitate/agent transport valori/gardă de corp etc.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

(1) În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aduca prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au savârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea uniății beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă

pagube, să aduca de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura a prejudicia patrimoniul uniății și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații;

k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

l) să poarte uniformă și însemnele distinctivă numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

p) să execute în raport de specificul obiectivului bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

q) să respecte consemnul general și particular al postului.

(2) În timpul serviciului, personalul care execută gardă de corp are pe lângă obligațiile prevăzute mai sus are și următoarele obligații specifice:

a) să apere persoana căreia îi asigură garda de corp împotriva unor atacuri care pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau bunurile acesteia;

b) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanei beneficiare de gardă de corp, când aceasta a fost rănită;

c) să nu execute la cererea beneficiarului de gardă de corp activități care depășesc limita atribuțiilor sale legale;

d) să anunțe unitatea de poliție de îndată ce intra în posesia unor date sau informații despre iminenta pregătire sau săvârșire a unor infracțiuni;

e) să oprească și să imobilizeze în funcție de posibilități persoanele care au săvârșit fapte de natură a pune în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau bunurile persoanei căreia îi asigură

protecția și să le predea de îndată la cea mai apropiată unitate de poliție, fără a-și abandona atribuțiile de gardă de corp;

f) să participe la cererea autorităților statului la îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor, fără a încalca obligațiile față de persoana pe care o are în pază;

g) să coopereze cu autoritățile statului care au atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

h) personalului care execută gardă de corp îi este interzis portul armamentului în sediile instituțiilor publice.

Art.15 Șeful dispozitivului de ordine și siguranță este persoana desemnată din cadrul societății specializate de protecție și pază care organizează, coordonează și conduce activitatea desfășurată de către personalul societății pentru asigurarea ordinii și siguranței în interiorul arenei sportive.

Art. 16 Prin servicii de asigurare a ordinii și siguranței în incinta arenelor sportive se înțelege:

a) verificarea documentelor de acces, precum și efectuarea controlului corporal preventiv și al bagajelor în dreptul punctelor de acces;

b) reținerea obiectelor și materialelor prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. r) și alin. (2) lit. b) din Legea nr.4/2008, pe care spectatorii încearcă să le introducă sau le-au introdus în arena sportivă;

c) depozitarea obiectelor și materialelor, reținute în conformitate cu prevederile lit. b), în locurile special amenajate de organizator, cu excepția celor care constituie obiectul material al unor infracțiuni sau contravenții, care se predau forțelor de ordine;

d) interzicerea în incinta arenei sportive a accesului persoanelor prevăzute la art. 10, alin. (2), lit. b) din Legea nr.4/2008 și predarea acestora forțelor de ordine;

e) realizarea de cordoane, baraje, patrule, posturi sau alte elemente de dispozitiv, pentru asigurarea ordinii în arena sportivă;

f) îndrumarea spectatorilor pentru ocuparea locurilor prevăzute pe documentele de acces;

g) interzicerea pătrunderii în suprafața de joc sau în zona vestiarelor și a băncilor de rezerve a persoanelor care nu au drept de acces în aceste zone;

h) evacuarea individuală sau a grupurilor mici de suporterii care tulbură ordinea publică în arena sportivă;

i) participarea la evacuarea grupurilor mari de suporterii ori cu risc de agresivitate și violență, alături de forțele de ordine ;

j) efectuarea altor măsuri consemnate în planul de acțiune.

Art. 17 Personalul societăților specializate de protecție și pază cu atribuții pe linia ordinii și siguranței în incinta arenelor sportive se compune din: agent control, agent de securitate-steward și șef de obiectiv.

Personalului de ordine și siguranță, pe lângă obligațiile prevăzute la art. 48 și art.49 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, îi revin și obligațiile stabilite prin planul de acțiune.

Avizarea și atestarea personalului cu atribuții pe linia ordinii și siguranței în incinta arenelor sportive se execută în aceleași condiții prevăzute de lege pentru personalul de pază.

Persoanele care execută activități de asigurare a ordinii și siguranței în incinta arenelor sportive trebuie să absolve un curs de calificare cu durata minimă de 30 de ore, organizat de Jandarmeria Română sau de alte persoane juridice specializate.

Art. 18 În vederea îndeplinirii atribuțiilor legale, personalul societăților specializate de protecție și pază poate fi dotat cu mijloace de apărare autorizate, pe care le poate folosi conform dispozițiilor legale.

Dotarea personalului pentru fiecare activitate desfășurată se stabilește prin planul de acțiune, conform atribuțiilor fiecărui element de dispozitiv în parte.

Personalul de ordine și siguranță are obligația de a purta în timpul serviciului, peste uniformă, o vestă de culoare distinctivă, fluorescentă, stabilită de comun acord cu organizatorul, cu inscripția "ORDINE/STEWART", precum și ecusonul de identificare amplasat la vedere.

Art. 19 Personalul de pază, șefii de tură sau obiective au obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor ori persoanelor încredințate, conform art.47, art.48 și art.49 din Legea nr. 333/2003 modificată și completată și a prevederilor planului de pază avizat.

Art. 20 Pentru evidențierea executării serviciului de pază vor fi completate documentele specifice întocmite în conformitate cu prevederile HG nr. 1010/2004.

Art. 21 Personalul care execută gardă de corp are obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru protecția persoanelor încredințate, conform art. 47, art. 48 lit. d), j), o) și art. 50 din Legea nr. 333/2003 modificată și completată și a prevederilor planului de protecție avizat de poliție.

Art. 22 Conducerea societății asigură instruirea personalului desemnat pentru respectarea planului de protecție avizat de poliție.

Art. 23 Societatea efectuează transporturi de bunuri și valori numai cu autovehicule speciale care au dotarea necesară, în baza planurilor de pază avizate de poliție, având asigurată însoțirea cu personal atestat și înarmat în condițiile legii.

Art. 24 Conducerea societății va asigura respectarea prevederilor art. 25, art.26 și art. 27 din Legea nr. 333/2003 și ale planului de pază de către personalul de pază pe timpul operațiunilor de încărcare/ descărcare și pe timpul deplasării pe itinerariile stabilite.

CAPITOLUL VII

DESCRIEREA UNIFORMEI DE SERVICIU ȘI A ÎNSEMNELOR DISTINCTIVE

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 25 –(1) Personalul de securitate execută serviciul echipat cu uniforma aprobată, asigurată de conducerea societății, conform H.G. nr.935/2007, în raport de specificul activităților și acțiunilor întreprinse, precum și a condițiilor atmosferice.

(1)-Nu se vor folosi în serviciu alte articole vestimentare diferite de cele care fac parte din uniforma aprobată potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 26 SOCIETATEA asigură controlul personalului de securitate pentru a nu folosi în serviciu alte articole vestimentare decât cele aprobate prin prezentul regulament.

Secțiunea a 2-a

Uniforma de serviciu

Art. 27. (1)-Uniforma de serviciu a personalului de securitate se compune din:

1. Coifură: șepcută, beretă,fes ;
2. Imbrăcaminte: costum (geaca și pantalon), costum stofă (sacou și pantalon), scurtă iarnă, pelerină de ploaie;
3. Lenjerie: cămașă cu mânecă lungă, cămașă cu manecă scurtă, ;
4. Incălțăminte: pantofi, bocanci(bărbați),ghete(femei);
5. Echipament divers: cravată, centură, curea;
6. Vestă fluorescentă.

(2) Lista cuprinzând articolele de echipament și numărul acestora, însemnele și accesoriiile specifice, precum și durata normală de folosință sunt cuprinse în anexa 1.

Art. 28 (1) Șepcuța este realizată din țesătură de culoare neagră și se compune din calota și cozoroc.La partea din spate este prevăzută cu sistem reglabil de strângere prin velcro.

Cozorocul este confecționat din material fond care îmbracă o întăritură preformată din material plastic cu marginile colțurilor ușor rotunjite și curbate spre interior. Cozorocul este fixat de calotă la nivelul celor doi clini frontali.Calota șepcuței este confecționată din șase clini. Frontal, deasupra cozorocului, este aplicată emblema.

(2) Șepcuța pentru costumul compus din sacou și pantalon este de culoare neagră.Calota are format cilindric și este prevazută cu cozoroc. Baza calotei este înconjurată de o bandă de culoare gri, având lățimea de 3 cm. Frontal, deasupra cozorocului, este aplicată emblema. Se poate purta și la cămașa cu mâneca scurtă.

Art. 29 Bereta se confecționează din tercot, este de culoare gri, iar în față se aplică emblema.Este constituită din disc, partea frontală și partea din spate. În partea frontală este prevăzută o întăritură rigidă, destinată pentru fixarea cocardei. În partea laterală dreapta sunt capsate două orificii. Marginea beretei este prevăzută cu bordură din piele artificială în care este introdus un șiret. Bereta este căptușită cu țesătură de bumbac.

Art. 30 Geaca se confecționează din tercot negru si albastru hidrofof și oleofob .

Geaca de costum se încheie în față cu 5 nasturi acoperiți cu fentă.Este prevăzută cu guler drept, mâneci aplicate terminate cu un tiv lat de 4 cm care se încheie cu un nasture.

Pe mâneca stângă are inscriptionat însemnul de manecă. Geaca este prevăzută pe ambii piepți cu buzunare tip burduf, acoperiți cu clape drepte, de culoare albastră, care se închid cu nasturi.Pe buzunarul stâng este aplicată inscripția cu denumirea societatii.

Are două buzunare oblice tivite cu tercot de culoare albastră.Ambii piepti sunt traversți de sus în jos de un tiv de culoare albastră cu lățimea de 0.5 cm.

Partea de deasupra buzunarelor de la piept este din țesătură albastră, garnisită la bază cu bandă reflectorizantă de 1,5 cm. Terminația la partea de jos a gecii este prevăzută cu elastic în lateral, în tiv lat de 3 cm.

Partea de sus a spatelui gecii este din țesătură de culoare albastra, garnisită la bază cu bandă reflectorizantă de 1,5 cm.Sub banda reflectorizantă este aplicata inscriptia cu denumirea societății și sigla.

Art. 31 Pantalonul se confecționează din tercot hidrofof și oleofob negru, samforizat, mercerizat, cu cusături duble.

Pantalonul se compune din fețe, spate, buzunare, șliț și betelie.Pantalonul este tip stradă cu betelie și cinci găici, două buzunare tăiate oblic cu un tiv lat de 1 cm, de culoare albastră .Pe părțile laterale sunt aplicate două buzunare tip burduf cu clape de culoare albastră și nasture.

Pe spate dreapta este prevăzut cu doua buzunare false cu clapa de culoare albastră si nasture.In față pantalonii au deschizătură (șliț) care se încheie cu nasturi.Șlițul la terminația pe față se întărește cu mașina simplă și cheiță de mașină.

Art. 32 Costumul din stofa se compune din sacou si pantalon.

(1) Sacoul se confecționează din stofă de culoare gri.Croiala este dreapta, puțin cambrată în talie.Se încheie la un rând de nasturi.Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț.Are în partea inferioară două buzunare ascunse prevazute cu clapă. Pe mâneca stângă se aplică însemnul de manecă, iar în partea stângă a pieptului se aplică însemnul de piept.

(2) Pantalonul se confecționează din stofă de culoare neagră.Are croială dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioara a tocului încălțăminteii, iar largimea ei

este între 210 mm - 259 mm, în raport cu talia.Pantalonul este prevazut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.Pantalonul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevazut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei , iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită (la portul cu cămașa cu manecă scurtă) portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

Art. 33 Scurta de iarnă se confecționează din tercot negru hidrofob și oleofob și tercot albastru electric, samforizat și mercerizat, cu cusături duble.

Se compune din spate, piepți și mâneci.Este prevăzută cu guler drept, închidere cu fermoar acoperit cu fentă ușor vătuită, asigurată cu 3 capse.

Partea de sus a piepților este din țesătură albastră, garnisită la bază cu bandă reflectorizantă de 1,5 cm. Sub banda reflectorizantă este aplicată inscripția cu denumirea și însemnul societății.

La baza are două buzunare aplicate cu clape de culoare albastră și nasturi.

Partea de sus a spatelui scurtei este din țesătură de culoare albastră, garnisită la bază cu bandă reflectorizantă de 1,5 cm.Sub banda reflectorizanta este aplicată inscripția cu denumirea societății și sigla.

Pe mâneca stângă are inscripționat însemnul de manecă.

Terminația produsului este dreaptă.Mânecele sunt terminate cu tiv.

Art. 34 Cămașa cu manecă scurtă se confecționează din tercot cadre gri, cu cusături duble, având gulerul și manșetele de culoare neagră.Cămașa se poartă introdusă în pantalon, cu cravată. Pieptii sunt croiți fiecare dintr-o bucată, în partea superioară având 2 buzunare cu burdof și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic.

Deasupra buzunarului din stânga este aplicată inscripția cu denumirea societății și sigla.

Spatele cămășii este croit dintr-o bucată și are aplicată inscripția cu denumirea societății și sigla.

Gulerul de culoare neagră se confecționează din față și dos, având aplicate două straturi de întărituri din inserție termoadezivă.

Mânecele sunt scurte, cu manșetele de culoare neagră.Pe mâneca stângă are aplicată inscripția cu denumirea și sigla societății.

Art. 35 Cravata se confecționează din țesătură poliestică tip mătase, este de culoare gri, simplă.

Art. 36 Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație și se încheie cu șireturi.

Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare galbenă.

Secțiunea a 3-a

Uniforma de intervenție sau protecție

Art. 37 Pentru protecția împotriva intemperiilor (ploaie) posturile de pază se dotează cu pelerină de ploaie . Pelerina de ploaie are croială tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.Lungimea este de 120 cm.Se încheie în față cu fermoar cu rabat cu capse.Pe pieptul din stânga are aplicată inscripția cu denumirea și sigla societății. Mâneca are croială raglan.Pe mâneca stângă are aplicat inscripția cu denumirea și sigla societății.Mânecele sunt terminate cu manșete elastice antivânt.Pelerina este prevăzută cu două buzunare cu rabat orizontal.Parte din spate este inscripționată cu denumirea și sigla societății.Gluga este confecționată din același material.Gluga este fixată cu bandă pe guler. Pelerina de ploaie este de culoare verde și se confecționează din material textil impermeabil.

Art. 38 Vesta pentru personalul de ordine și siguranță este de culoare portocalie, fluorescentă, iar pe spate este inscripționată cu înscrisul ORDINE-STEWART, conform Legii nr 4/2008 și cu denumirea societății.

Secțiunea a 4-a

Însemnele distinctive

Art. 39 (1) Articolele de îmbrăcăminte sau de protecție vor fi inscripționate vizibil pe partea din spate cu denumirea și sigla societății înregistrate și aprobate.

(2) Geaca de costum, sacoul și scurta matlasată vor fi inscripționate vizibil pe partea din spate cu denumirea și sigla societății, aprobate de Oficiul de stat pentru Inventii și mărci, înălțimea caracterului de literă fiind de minim 70 mm.

(3) Emblema pentru mânecă reproduce modelul și caracteristicile siglei aprobate de OSIM, are dimensiunile 80/80 mm și este confecționată din panză imprimată.Emblema se aplică pe mâneca stângă a cămășii cu mânecă scurtă, a gecii de costum, a sacoului, a scurtei de iarnă și a pelerinei de ploaie, la 100 mm sub limita superioară a cusăturii mânecii, respectiv la nivelul umărului.

(4) Emblema pentru piept reproduce modelul și caracteristicile siglei aprobate de OSIM, are dimensiunile 80/80 mm și este confecționată din pânză imprimată.Emblema se aplică pe partea stângă a pieptului sacoului

(5) Însemnul pentru coifură (șepcuță, bereta) reprezintă element grafic din sigla societății aprobate de OSIM și se fixează pe locul dintre marginea superioară a cozorocului și extrema de sus din fața calotei (la șepcută), precum și în partea frontală pe stânga (la bereta).

Art. 40 În timpul serviciului, personalul de securitate are obligația de a purta ecusonul de identificare la vedere, în partea stângă superioară, asigurând vizibilitatea datelor de identificare.

Ecusonul de identificare este confecționat din material plastic, tip buzunar cu fata transparentă, este de formă dreptunghiulară, având dimensiunile de 90/70 mm, prevăzut cu sistem de prindere.În buzunar se introduce cartoteca cu datele prevazute de H.G.201/2012

Art. 41 Orice modificare ulterioară a articolelor de echipament va fi supusă prealabil aprobării Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția de Ordine Publică, prin actualizarea regulamentului de organizare și funcționare

Secțiunea a 5-a

Dotarea cu mijloace de apărare

Art. 42 Dotarea personalului cu mijloace de apărare se face în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, modificată și completată și a Legii nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu normele de aplicare.

Folosirea acestor mijloace se face numai în scop de apărare, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 43 Personalul de pază și gardă de corp are obligația de a purta în timpul serviciului ecusonul de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății specializate angajatoare.

Art. 44 Conducerea societății va recupera uniforma, legitimația de serviciu și ecusonul de la personalul de pază care a încetat raporturile de serviciu.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 45 (1) Licența de funcționare nu poate constitui obiectul tranzacției în cazul cesionării părților sociale ale societății comerciale.

(2) Înainte de cesionarea totală a părților sociale administratorul societății va depune originalul licenței de funcționare la inspectoratul județean de poliție/DGPMB, după caz, pentru anulare.

Art. 46 Prezentul regulament a fost încheiat în 2 exemplare, unul pentru societate și celălalt pentru poliție.

Art. 47 Prezentul regulament anulează regulamentul de organizare și funcționare aprobat cu nr.1450858 din 13.09.2011.

Notă: se anexează la prezentul regulament planșele fotografice privind uniforma de serviciu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ec. Pătrașcu Eugen**

**SECRETAR MUNICIPIU,
jr. Chiru Cătălin Cristea**