

**AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții
ale Direcției de Asistență Socială**

Consiliul Local Municipal Târgoviște, întrunit în ședință astăzi, ____ 2026, având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 84019/04.08.2026, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 84721/05.08.2026, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Contractul de finanțare nr. 14383/30.07.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Târgoviște;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. ee) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Începând cu data de 01.09.2026, se aprobă organigrama Direcției de Asistență Socială, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Începând cu data de 01.09.2026, se aprobă statul de funcții al Direcției de Asistență Socială, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția de Asistență Socială și pentru comunicare, Secretarul General al Municipiului Târgoviște.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Daniel-Cristian Stan**

Red. M.L.U

Compartimentul de resort căruia i-a fost transmis prezentul proiect		Termen limită depunere raport de specialitate
		5 septembrie 2026
Serviciul Contencios Juridic	X	
Direcția Economică	X	
Comisia de specialitate căreia i-a fost transmis prezentul proiect		
Comisia nr. 1		
Comisia nr. 2		
Comisia nr. 3	X	
Comisia nr. 4	X	
Comisia nr. 5		

Nr. 84019/04.08.2026

APROBAT,
PRIMARUL
MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Daniel - Cristian STAN

Referat de specialitate

Privind aprobarea Organigramei si a Statului de functii din cadrul Direcției de Asistență Socială

In data de 30.07.2026 a fost semnat proiectul: “Bătrân, dar nu singur” in cadrul „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, finantat Fondul Social European Plus, **Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice**

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Durata proiect: 41 luni

Sursele de finanțare ale proiectului sunt:

- cofinanțare Uniunea Europeană: 85% (Programul Incluziune și Demnitate Socială, P06, ESO4.11, 6.1 (FSE+);

- cofinanțare națională publică: 13%;

- cofinanțare națională publică-contribuție proprie (buget local): 2%.

Valoare totală eligibilă: 4.392.707,64 lei inclusiv TVA reprezentând 882.725,65 euro (1 euro= 4,9763 curs inforeuro aferent lunii martie 2025).

Valoare totala nerambursabila, reprezentand 98 %: 4.304.853,14 lei cu TVA, reprezentand 865.071,06 euro.

Cofinanțare reprezentând 2%: 87.854,50 lei cu TVA reprezentand 17.654,58 euro.

Grupul tinta al proiectului va fi format din 106 persoane varstnice vulnerabile din mediul urban, aflate in situatii de dependenta si care au un venit lunar mai mic decat salariul minim pe economie.

Incepand cu data prezentului raport se propune aprobarea Organigramei (anexa 1) si a Statului de functii (anexa 2) din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Director executiv,
jr. Iordache Marcela

APROBAT,
PRIMARUL
MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Daniel - Cristian STAN

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Organigramei si a Statului de functii din cadrul Direcției de Asistență Socială

1. Inițiatorul proiectului de hotărâre:

Direcția de Asistență Socială Târgoviște

2. Reprezentantul inițiatorului proiectului de hotărâre:

Director executiv – jr. Marcela IORDACHE

3. Situația premergătoare inițierii proiectului de hotărâre

Direcția de Asistență Socială, instituție de interes public subordonată Consiliului Local al municipiului Târgoviște, este specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. În vederea îndeplinirii prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale se propune aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare a centrelor și serviciilor sociale licențiate din cadrul Direcției de Asistență Socială cu încadrarea în bugetul aprobat și a numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

4. Oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre:

În data de 30.07.2026 a fost semnat proiectul: “Bătrân, dar nu singur” în cadrul „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, finanțat Fondul Social European Plus, **Prioritate:** P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru

persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Durata proiect: 41 luni

Sursele de finanțare ale proiectului sunt:

- cofinanțare Uniunea Europeană: 85% (Programul Incluziune și Demnitate Socială, P06, ESO4.11, 6.1 (FSE+);

- cofinanțare națională publică: 13%;

- cofinanțare națională publică-contribuție proprie (buget local): 2%.

Valoare totală eligibilă: 4.392.707,64 lei inclusiv TVA reprezentând 882.725,65 euro (1 euro= 4,9763 curs inforeuro aferent lunii martie 2025).

Valoare totală nerambursabilă, reprezentând 98 %: 4.304.853,14 lei cu TVA, reprezentând 865.071,06 euro.

Cofinanțare reprezentând 2%: 87.854,50 lei cu TVA reprezentând 17.654,58 euro.

Grupul tinta al proiectului va fi format din 106 persoane vârstnice vulnerabile din mediul urban, aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Grupul-țintă al proiectului va fi alcătuit din 106 persoane vârstnice vulnerabile din mediul urban, aflate în situații de dependență și care realizează un venit lunar mai mic decât salariul de bază minim pe economie.

Persoanele vârstnice incluse în grupul-țintă vor îndeplini criteriile de eligibilitate prevăzute de legislația aplicabilă și se vor regăsi în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) nu au familie sau nu se află în întreținerea unei ori unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condiții corespunzătoare de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii ori acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii și a nevoilor de bază;
- d) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire și asistență de specialitate pentru desfășurarea activităților zilnice;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice din cauza bolii, a gradului de dependență ori a stării fizice sau psihice.

Selecția beneficiarilor va fi realizată pe baza evaluării sociale și socio-medice efectuate de personalul de specialitate, cu respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării, transparenței și accesului echitabil la serviciile sociale, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Activități eligibile:

A1. Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice

Calendar: L1 – L41

În vederea dezvoltării serviciilor existente, prin intermediul implementării activității A1, se vor finanta cheltuielile pentru plata salariilor aferente a 5 posturi de îngrijitor batrani

la domiciliu, extra-organigrama, astfel incat compartimentul sa poata furniza servicii de ingrijire la domiciliu pentru inca un numar de 106 persoane varstnice.

Complementar cu sprijinul acordat in vederea asigurarii resursei umane necesare furnizarii serviciilor, in cadrul activitatii vor fi dotate spatiile alocate desfasurarii activitatii prin achizitionarea de obiecte de mobilier si echipamente IT, dar si materiale consumabile care vor fi folosite pentru desfasurarea activitatii, in vederea imbunatatirii calitatii serviciilor de ingrijire la domiciliu acordate persoanelor varstnice. Acestea se vor regasi in planul de achizitii si bugetul proiectului, in baza unei analize de piata.

Personalul implicat in furnizarea serviciilor (17 ingrijitori batrani la domiciliu – personal existent in prezent in organigrama serviciului, 1 asistent medical si 5 ingrijitori batrani la domiciliu - personal extra-organigrama) va beneficia de cursuri de prim ajutor, in vederea dobândirii competențelor necesare pentru acordarea primului ajutor, pana la sosirea echipei medicale specializate, in scopul mentinerii starii de sanatate sau a vietii persoanei varstnice afectate. Vor fi achizitionate servicii specializate de formare profesionala, pentru cursul de “Prim ajutor”, pentru un numar de 23 persoane, in vederea indeplinirii masurilor prevazute in Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027, aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027.

De asemenea, in cadrul proiectului se va incheia o conventie de parteneriat cu Crucea Rosie Romana- Filiala Dambovita si/sau asociatii sau fundatii, in vederea dezvoltarii unei retele de voluntariat la nivelul comunitatii pentru diversificarea serviciilor oferite persoanelor varstnice de catre Directia de Asistenta Sociala Targoviste, in conformitate cu prevederile Legii nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificarile si completarile ulterioare si dup caz, ale H.G. nr. 1317 din 27 octombrie 2005 privind sprijinirea activităților de voluntariat în domeniul serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice cu modificarile si completarile ulterioare.

Avand în vedere nivelul ridicat de solicitare fizica si emotionala asociat activitatii de îngrijire la domiciliu, proiectul prevede organizarea de sesiuni periodice de **consiliere psihologica si sprijin emotional pentru personalul de îngrijire**, organizate de catre un psiholog din cadrul DAS Targoviste, care nu face parte din echipa de implementare a proiectului. Aceasta activitate va contribui la mentinerea echilibrului psiho-emotional al personalului, creste calitatea serviciilor oferite si sprijina sustenabilitatea interventiei sociale.

Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

Calendar: L2- L41

Un numar de 106 persoane varstnice din municipiul Targoviste vor beneficia de servicii de ingrijire personala, care vor fi acordate cu respectarea prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii [nr. 17/2000](#) privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Serviciile vor fi acordate in concordanta cu gradul de dependenta in care se afla si de nevoile individuale de ajutor, precum si de situatia familiala sau de nivelul veniturilor de care dispun, dupa cum urmeaza: **Activitati de baza:** ingrijire personala (igiena corporala zilnica,

toaletare), suport in imbracare si dezbarcarea vestimentatiei, indepartarea hainelor murdare, schimbarea lenjeriei de pat, cu responsabilitate pentru prevenirea infectiilor si a escarelor si asigurarea conditiilor de siguranta), administrarea tratamentului etc; **Activitati instrumentale.** Persoanele varstnice vor beneficia de ajutor pentru prepararea hranei, precum si administrarea preparatelor alimentare respectand dieta, indicatiile de specialitate si tehnicile specifice de administrare, vor fi sprijinite in depunerea documentelor la diverse institutii publice sau la realizarea de activitati pe care persoana nu le poate efectua singura; **Activitati complementare acordate integrat.** Prin intermediul ingrijitorului batrani la domiciliu, persoanele varstnice vor beneficia de servicii de consiliere, de acompaniere, precum si terapie ocupationala (socializare, stimularea memoriei, creativitate, indemanare, operatiuni matematice etc).

In functie de nevoile identificate, de gradul de adaptare al locuintei la nevoile persoanei varstnice, se vor realiza amenajari sau adaptari ale locuintei, astfel incat persoana varstnica sa fie mentinuta in mediul propriu de viata iar situatiile de dificultate sa fie prevenite. Astfel, vor fi achizitionate dispozitive/echipamente pentru deplasare in interiorul imobilului (bare de sprijin in holuri si coridoare, bare de sprijin pentru scari, covorase antiderapante pentru trepte), dispozitive pentru bai si toalete (scaun de dus sau scaun de baie ajustabil, bare de sprijin pentru baie, inaltator WC).

Tot in functie de nevoile identificate si de gradul de dependenta al persoanei varstnice, vor fi achizitionate urmatoarele tipuri de dispozitive pentru mobilitate: bastoane ajustabile pentru sprijin suplimentar in timpul mersului, masute de sprijin pentru a ajuta la ridicarea din pat sau din scaun, baston de tip tripod pentru a asigura o stabilitate mai mare in mers, cadru de mers pliabil ajustabil in inaltime.

O componenta esentiala a activitatii o reprezinta implementarea unor elemente de accesibilizare pentru persoanele varstnice cu dizabilitati si nevoi speciale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata si a Conventiei ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilitati, astfel ca in cadrul proiectului, persoanele varstnice care sunt incadrate in grad de handicap, in functie de gradul de autonomie personala, 4 persoane varstnice vor beneficia de dispozitive precum scaune cu rotile manuale sau electrice, iar 10 persoane varstnice vor beneficia de suportii reglabili cu stativ sau alte dispozitive pentru ridicarea din pat, potrivite pentru persoanele imobilizate la pat care nu pot sa se ridice si sa se aseze singuri.

Pentru acordarea asistentei la distanta, fiecare persoana varstnica va beneficia, pe perioada acordarii serviciilor in cadrul proiectului, de un telefon mobil pentru seniori cu buton SOS, astfel incat sa fie adaptat nevoilor sale. Scopul acestei interventii este cresterea gradului de siguranta personala al beneficiarilor, asigurandu-se ca acestia pot contacta imediat o persoana desemnata (ex: ingrijitorul la domiciliu, un alt membru al echipei proiectului, un membru al familiei sau un numar de urgenta), in cazul aparitiei unei situatii critice (cadere, accident, atac de panica, agravarea starii de sanatate).

Activitatea 3. Consolidarea si acordarea serviciilor care vizeaza incurajarea participarii varstnicilor la viata sociala activa, prevenirea izolarii si a institutionalizarii

Calendar: L2- L41

Activitatea urmareste dezvoltarea unei componente socio-comunitare a serviciilor de ingrijire la domiciliu oferite persoanelor varstnice, avand ca scop prevenirea izolarii sociale,

combaterea singuratatii si intarzierea institutionalizarii acestora. Prin activitati structurate de socializare, stimulare cognitiva, interactiune comunitara si incluziune digitala, proiectul va contribui la mentinerea sanatatii mentale si emotionale a varstnicilor, cresterea stimei de sine, dezvoltarea unui sentiment de apartenenta si consolidarea rolului lor activ in comunitate. Aceste activitati sunt concepute pentru a combate izolarea, a stimula participarea activa, a intretine capacitatile cognitive si motorii, precum si pentru a reda sentimentul de apartenenta si de utilitate in comunitate.

Activitatile de stimulare cognitiva sunt esentiale in prevenirea declinului mental si includ jocuri de memorie, recunoastere de imagini si sunete, exercitii de asociere logica. Toate sunt livrate sub forma de jocuri scurte, agreabile, adaptate in functie de capacitatea de atentie si interesul fiecarui beneficiar. Activitatile vor fi desfasurate la domiciliul beneficiarilor, de catre expertii implicati individual sau cu sprijinul ingrijitorilor/voluntarilor. Fiecare sesiune este adaptata in functie de nivelul de autonomie, capacitatea de concentrare si starea generala de sanatate a fiecărei persoane varstnice.

Vizitele la muzee, expozitii, case memoriale si alte obiective culturale contribuie la stimularea cognitiva, la intarirea legaturilor afective si, nu in ultimul rand, la crearea unor experiente pozitive, de comuniune si apartenenta. Aceste activitati pot fi planificate periodic si adaptate in functie de gradul de mobilitate al varstnicilor. Aceasta abordare sustine procesul de imbatranire activa si demna, in acord cu principiile Strategiei Nationale privind Imbatranirea Activa si Conventiei ONU privind drepturile persoanelor varstnice, reflectand angajamentul proiectului „Bătrân, dar nu singur” pentru incluziune sociala reala si durabila.

Vor fi organizate 3 evenimente festive de recunoastere si apreciere, pe toata perioada de implementare a proiectului, desfasurate intr-un spatiu comunitar accesibil. Evenimentul va marca simbolic aprecierea fata de beneficiarii proiectului, cu participarea personalului implicat in proiect si, acolo unde este posibil, a familiilor varstnicilor.

In cadrul activitatii vor fi acordate 106 pachete aniversare, cate unul pentru fiecare beneficiar, in ziua sa de nastere. Aceasta actiune are scopul de a incuraja participarea sociala si de a preveni izolarea, marcand un moment personal important cu un gest simbolic de recunoastere si respect.

Pachetul aniversar va contine elemente simple (sosete terapeutice turmalina, pijama si patura flace). care vor fi inmanate de personalul proiectului in cadrul unei vizite dedicate, contribuind astfel la intarirea relatiei cu beneficiarul si la cresterea sentimentului de apartenenta.

Activitatea va include o componentă dedicată informării beneficiarilor cu privire la serviciile complementare existente in comunitate. Astfel, persoanele vârstnice vor fi sprijinite in cunoasterea si accesarea reţelei locale de servicii sociale, medicale si socio-educative. In cadrul vizitelor la domiciliu si a activităţilor organizate, echipa de implementare va furniza informatii actualizate despre furnizorii locali de servicii medicale (medici de familie, cabinete de specialitate, centre de permanentă, farmacii), precum si despre alte structuri relevante (centre comunitare, unităţi mobile de sănătate, servicii de sprijin emotional sau juridic.)

Activitate 4- Informare, selectie, rerutare si mentinere grup tinta

Calendar: L2 –L41

Grupul tinta al proiectului va fi format din 106 persoane varstnice vulnerabile din mediul urban, aflate in situatii de dependenta si care au un venit lunar mai mic decat salariul minim pe economie.

Pentru a fi eligibila in grupul tinta, o persoana varstnica trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

1. Persoana varstnica reprezinta persoana care a implinit varsta de pensionare stabilita de lege, conform art 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice. Pentru stabilirea varstei de pensionare stabilita de lege, se vor avea in vedere prevederile Anexei 5 - Varstele standard de pensionare, stagiile complete si stagiile minime de cotizare contributive, la Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii. Cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Demonstrarea situatiei de dependenta, cu respectarea prevederilor Hotararii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice. Dosarul persoanei varstnice care solicita ingrijiri la domiciliu va contine in mod obligatoriu Grila nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, prevazuta de Hotararea Guvernului nr. 886/2000, conform modificarilor si completarilor ulterioare.

3. Persoana varstnica nu realizeaza venituri proprii sau veniturile lunare, ori veniturile realizate sunt mai mici decat salariul minim pe economie, la nivelul acestuia valabil la data includerii persoanei in grupul tinta.

Recrutarea persoanei varstnice in grupul tinta al proiectului se va realiza dupa evaluarea realizata de catre echipa multidisciplinara din cadrul Activitatii 2, respectiv dupa intocmirea evaluarii initiale, in cadrul careia va fi determinata situatia de dependenta si situatia veniturilor conform prevederilor legale in vigoare.

Grupul tinta va fi indentificat si recrutat in baza unor actiuni de sustinute de informare si promovare a activitatilor proiectului. Pe parcursul intregului proces de recrutare, selectie si inregistrare a grupului tinta vor fi respectate principiile egalitatii de gen si de sanse, a tratamentului egal intre femei si barbati si a combaterii oricarei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, dizabilitate, varsta sau orientare sexuala. Principiul nediscriminarii va fi aplicat pe parcursul tuturor activitatilor proiectului, va fi asigurata transparenta si accesul egal la informatii, dreptul la exprimarea opiniilor si la tratament impartial.

Informarea, selectia si recrutarea persoanelor varstnice vulnerabile in grupul tinta al proiectului se va realiza gradual, pe toata perioada proiectului, in serii de cate 35 de persoane pentru primii doi ani ai proiectului, respectiv 36 de persoane pentru ultimul an de implemetare a proiectului, pentru a preveni si limita potentialul abandon din cauza naturale sau alte cauze al membrilor grupului tinta selectati sau schimbari in situatia persoanelor selectate.

A 5. Informare si publicitate

Calendar: L1-L41

Activitatea de informare si publicitate este in responsabilitatea managerului de proiect, responsabil monitorizare si raportare, responsabilului dezvoltare si furnizare servicii sociale, expertului informare, selectie, recrutare si mentinere grup tinta si responsabilului activitati imbatranire activa.

Desfasurarea activitatii se va realiza cu respectarea Ghidului de identitate vizuala – vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021 – 2027. Toate documentele intocmite in cadrul proiectului (documente livrabile, comunicate sau anunturi de presa, flyere, brosure) vor purta sintagma “Finantat de Uniunea Europeana”, emblema Uniunii Europene si sigla Guvernului Romaniei, titlul programului, prioritatea de interventie, obiectivul specific, actiunea, titlul proiectului si codul SMIS, fiind important sa se inteleaga faptul ca proiectul gestionat contribuie la realizarea prioritatilor europene, iar acesti sa aiba o imagine de ansamblu a interventiei financiare europene.

Pentru implementarea activitatii de informare si publicitate, se vor realiza:

- doua anunturi de presa (un anunt de deschidere a proiectului si un anunt privind finalizarea proiectului), anunturi ce vor fi publicate in presa online. Anuntul va contine cel putin urmatoarele elemente: siglele obligatorii, date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia, informatii despre suport financiar etc.

- afise de dimensiune A3. Afisele vor fi plastificate sau realizate dintr-un material rezistent al interperii, vor fi asisate intr-un loc vizibil la sediul beneficiarului si vor cuprinde informatii despre proiect;

- pe site-ul beneficiarului, www.das-targoviste.ro, va fi afisata o descriere a proiectului, care va cuprinde urmatoarele elemente: numele proiectului, denumirea beneficiarului, obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totala a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinantarii asigurate de UE, data inceperii si finalizarii proiectului si codul MySMIS sau alt cod unic al proiectului.

- flyere. Flyerele vor purta pe prima coperta setul de elemente grafice obligatorii, iar pe ultima coperta se va plasa o caseta tehnica, ce va contine urmatoarele informatii: titlul proiectului, beneficiarul proiectului, data publicarii (luna si an);

- pagina social-media, care va contine elementele obligatorii de identificare ale proiectului, unde pot fi inserate legaturi catre pagina de social media a programului si MIPE;

- portofoliu de fotografii pe parcursul desfasurarii proiectului pentru a ilustra evolutia acestuia. Se vor realiza fotografii cu rezolutie optima care sa ilustreze evolutia proiectului pe parcursul implementarii acestuia. Aceste fotografii vor putea fi utilizate in materialele proprii ale beneficiarului.

A6.1. Managementul proiectului

A.6.1. Managementul proiectului si derularea achizitiilor

Calendar: L1-L41

Activitatea de management a proiectului este o activitate transversala si se afla in responsabilitatea echipei de management, realizata de catre: managerul de proiect, responsabilul financiar, responsabilul achizitiei publice si responsabilul monitorizare si raportare proiect. Managerul de proiect va asigura si administra, cu ajutorul echipei de experti suport, resursele umane si materiale necesare desfasurarii activitatilor proiectului, alocarea resurselor pe activitati, urmarirea atingerii rezultatelor si participarea la evaluarea si monitorizarea progresului prin rapoarte.

Managementul de proiect va include planificarea, organizarea, monitorizarea, controlarea, raportarea si intreprinderea actiunilor corective necesare, in mod continuu.

Pe parcursul derularii proiectului, echipa de proiect va avea în vedere următoarele activități:

- Organizarea unor întâlniri de lucru pentru a se întocmi, în prima fază, planul de lucru și modalitatea de cooperare în cadrul echipei, ulterior vor fi desfășurate întâlniri destinate stabilirii priorităților și pentru trasarea responsabilităților în vederea implementării în bune condiții a activităților prevăzute în cererea de finanțare.
- Stabilirea metodologiilor, mijloacelor și modalităților de comunicare în interiorul echipei pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite, conform cererii de finanțare.
- Identificarea potențialelor riscuri, precum și identificarea de soluții pentru remedierea acestora.

Echipa de proiect va furniza toate informațiile de natură tehnică și/sau financiară, solicitate de către Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) sau de către alte instituții din sistemul de management și control al fondurilor structurale abilitate să verifice sau să realizeze controlul/auditul/monitorizarea asupra modului de implementare al proiectului.

A.6.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară

În cadrul acestei subactivități transversale cu durată pe întreaga perioadă de implementare a proiectului se vor realiza toate plățile aferente decontării cheltuielilor indirecte, proporțional, pe baza de rată forfetară în cadrul tuturor cererilor de rambursare care vor fi depuse în cadrul proiectului. Cheltuielile indirecte vor fi realizate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului din cadrul acestui apel de proiecte. Cheltuielile indirecte sunt stabilite ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Directia de Asistență Socială Târgoviste a elaborat o analiză de nevoi la nivelul Municipiului Târgoviste, aplicând chestionare persoanelor vârstnice, astfel ca răspunsurile centralizate rezultate vor contribui la dezvoltarea de servicii sociale care pot crește calitatea vieții.

Analiza de nevoi a fost realizată cu resursa materială și umană proprie, fără a genera alte cheltuieli cu scrierea proiectului.

Nevoile grupului țintă care reies din analiză de nevoi realizată și care au fost incluse în activitățile proiectului și corelate cu acestea, se concentrează în jurul a 4 teme principale: 1. acordarea de servicii socio medicale (monitorizarea parametrilor fiziologici, administrarea medicamentelor, îngrijirea plăgilor), 2. acordarea de servicii suport (ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj), 3. Acordarea de servicii de bază (ajutor pentru igiena corporală, hranire, facilitarea deplasării în interior), 4. activități de recreere și de petrecere a timpului liber (însotire la plimbări, participarea la alte tipuri de activități recreative).

Pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului aprobat propunem suplimentarea organigramei și a statului de funcții DAS cu 5 posturi de îngrijitor bătrâni la domiciliu, bugetate timp de 39 de luni în cadrul contractului de finanțare, posturi ce vor fi preluate ulterior de către DAS.

5. Documente care stau la baza inițierii proiectului de hotărâre:

- H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Referatul Serviciului SRU nr. 79670/04.08.2026;
- Formularul de depunere al proiectului;
- Contractul de finanțare nr. 14383/30.07.2026.

6. Bază legală a proiectului de hotărâre:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 118/2014-Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 14383/30.07.2026
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Propunerea compartimentului de specialitate:

Începând cu data prezentului raport se propune aprobarea Organigramei (anexa 1) și a Statului de funcții (anexa 2) din cadrul Direcției de Asistență Socială.

8. Efectele tehnice, juridice, economice și sociale ale promovării proiectului de hotărâre:

Prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților. Utilizarea resurselor publice având în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități, obiectivele stabilite de strategiile naționale și obținerea celui mai bun

rezultat în raport cu efectul proiectat. Persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, în raport cu situația sociomedicală și cu resursele economice de care dispun.

9. Sursele de finanțare ale proiectului de hotărâre:

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, finanțat Fondul Social European Plus, **Prioritate:** P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice.

Buget local

10. Alte precizări legate de realizarea intereselor generale ale comunității și respectarea normelor Comunității Europene:

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

VICEPRIMAR,
Jurnalist Constantin COZMA

DIRECTOR EXECUTIV,
jr. Marcela IORDACHE

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Anca – Elena CRISTEA

ȘEF SERVICIU ECONOMIC,
ec. Ionela Constanta BADEA

SEF SERVICIU,
jr. Elena EPURESCU

ȘEF SERVICIU,
jr. Ana Maria MARIAN

Serviciul Resurse Umane,
jr. Teodora ZEPESI