

**DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE OBTINERE A UNEI LOCUINȚE CU CHIRIE ANL PENTRU SPECIALIȘTII DIN SĂNĂTATE.**

**- persoană singură sau familist - DUPĂ CAZ:**

1. Cerere de solicitare către d-nul Primar;
2. C.I. cu domiciliul ambilor soți (același domiciliu: flotant sau definitiv);
3. Certificatul de: căsătorie, naștere pentru titular, soț / soție, copii/deces/certificat/hotarâre definitivă de divorț;
4. Acte studii solicitant (sunt luate în considerare studiile atestate prin diplomă de absolvire);
5. **Declarație notarială solicitant, soț (soție), copii și/sau alte persoane majore care se află în întreținerea titularului că:**
  - **Nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate pe raza municipiului Târgoviște;**
  - **Nu sunt beneficiarii unei locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrative-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, pe raza municipiului Târgoviște;**
  - **Nu realizează alte venituri decât cele pentru care au prezentat acte doveditoare la dosar;**
6. Adeverință de salariat din care să rezulte:
  - funcția deținută;
  - venitul lunar net realizat;
  - că își desfășoară activitatea pe raza municipiului Târgoviște\*\*;
  - acte doveditoare conform prevederilor legii, în baza cărora își exercită profesia (Certificat de membru al CMR/ Certificat de membru al OAMGMAM / Certificat de membru OBBCSSR/ Certificat de membru al Colegiului Farmaciștilor din România - Avizate Anual);

*\*\* ) Pentru situațiile în care titularii cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor [art. 108-110](#) din *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, sau, după caz, cu respectarea prevederilor *Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare*.*
7. Extras REVISAL vizat și eliberat de I.T.M. sau, după caz, copie Dispoziție/Ordin numire în funcție;
8. Autorizația de funcționare I.I. sau P.F. și certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului (în original) / certificat unic de înregistrare pt. SRL și certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului (în original)- (dacă este cazul);

- 9.** Dovada venitului lunar net realizat de membrii familiei solicitantului(soț/soție, copii/ alte persoane majore aflate în întreținere): adeverință de salariat/șomer/pensionar/; în cazul în care realizează venituri din munci ocazionale sau nu realizează niciun fel de venit, va prezenta declarație notarială în acest sens;
- 10.** Documente din care să rezulte dacă solicitantul și/sau un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, certificat medical, (dacă este cazul), semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale, conform Anexei nr. 2 din OUG nr 40/1999;
- 11.** Persoanele care locuiesc cu chirie, vor prezenta contractul de închiriere vizat de Direcția de Finanțe Publice;
- 12.** Persoanele care locuiesc cu părinții trebuie să prezinte certificat fiscal de rol pentru aceștia (părinți) de la primăria de domiciliu; pentru cei care prezintă certificat eliberat de către Primăria de comună, să fie menționați și membrii gospodăriei respective);
- 13.** Persoanele care sunt tolerate în spațiu (la altă persoană decât părinții), vor prezenta dovada de luare în spațiu ca tolerat (declarație notarială din partea proprietarului);
- 14.** Tinerii proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani, vor prezenta acte doveditoare în acest sens;
- 15.** Tinerii care au adoptat sau adoptă copii, vor prezenta acte care atestă acest lucru;
- 16.** Tinerii evacuați din case naționalizate vor prezenta Procesul-verbal de evacuare întocmit de către executorul judecătoresc.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**prof. Monica-Cezarina Ilie**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,**  
**jr. Chiru-Cătălin Cristea**