



Nr. 57/27064/(RU)27065 din 11.03.2025

Aprobat
PRIMARUL MUNICIPIULUI
TÂRGOVIȘTE,
jr. Daniel - Cristian STAN

RAPORT privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2024

În conformitate cu prevederile art. 27 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobată prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, Direcția administrație publică locală prin reprezentanți: director executiv jr. Silvia Elena Stanca și persoana desemnată cu atribuții în asigurarea accesului la informațiile de interes public, Simona Safta, a procedat la întocmirea prezentului Raport privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2024:

1	Numărul total de solicitări de informații de interes public	36
2	Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:	36
	1. utilizarea banilor publici	13
	2. îndeplinirea atribuțiilor de către instituții publice	0
	3. acte normative	3
	4. activitatea liderilor	1
	5. modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
	6. altele	19
3	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	36
4	Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii :	0
	1. informații exceptate de la acces	-
	2. inexistente	-
5	Numărul de solicitări adresate :	36
	1. pe suport hârtie	0
	2. pe suport electronic	36
	3. solicitări verbale	0
6	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	23
7	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	13

8	Numărul de reclamații administrative	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
9	Numărul de plângeri în instanță :	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
	3. în curs de soluționare	-
10	Numărul de răspunsuri defalcate pe termene de răspuns :	36
	1. termen 10 zile	12
	2. termen 30 zile	24
	3. termen 5 zile (refuz comunicare)	-
	4. termen 15 zile (reclamații administrative)	-
11	Informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație	-
12	Măsurile luate pentru îmbunătățirea activității : - digitalizarea internă - platforma electronică de registratură ConectX - postarea periodică pe site-ul instituției a informațiilor care prezintă importanță pentru cetățeni - utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetățenii, respectiv, e-mail, rețele de socializare - informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni.	
13	Numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului:	Semnătura
	jr. Silvia-Elena Stanca, director executiv Direcția administrație publică locală	
	Simona Safta, consilier Direcția administrație publică locală - Compartiment administrație locală, evidență electorală și arhivă	



Nr. 57/20348/(RU)20349 din 24.02.2025

Elaborat

.....
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnata, Safta Simona Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☐ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: Monitorul Oficial Local (site)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- creșterea numărului de răspunsuri transmise prin intermediul platformei de registratură ConectX, respectiv prin poșta electronică
- pagina de internet a instituției www.pmtgv.ro a fost actualizată permanent. Sunt disponibile facilități de acces și interacțiune.
- informațiile sau înregistrările stocate electronic, create în cadrul instituției, sunt disponibile în formate de regulă ușor de accesat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind:

- Comunicate, anunțuri, rezultate din proiecte cu finanțare locală, europeană, PNRR.
- Monitorul Oficial Local (hotărâri adoptate de Consiliul Local, registru proiecte hotărâri și registru pentru evidența hotărârilor adoptate, procese verbale ale ședințelor Consiliului Local, registru dispoziții emise de primar, dispoziții cu caracter normativ, publicații stare civilă (declarații de căsătorie), documente și informații financiare, informări asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ, alte documente de interes public;
- anunțuri privind achizițiile publice (program achiziții, formulare, caiete de sarcini, oferte)
- informații referitoare la taxele și impozitele locale (formulare tipizate, acces plată electronică a impozitelor și taxelor)
- lista autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism; informări anunțuri PUZ
- formulare tip pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire; actele necesare pentru depunerea diferitelor solicitări precum și formulare tip
- anunțuri concurs și formulare necesare înscrierii la concursurile organizate în cadrul instituției
- lista consilierilor locali;
- lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea și coordonarea Consiliului Local Municipal Târgoviște.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- identificarea categoriilor de documente produse și gestionate la nivelul instituției care fac obiectul informațiilor de interes public comunicate din oficiu și întrunesc condițiile de publicare în format deschis

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
36	23	13	0	36	0

Departajare pe domenii de interes:	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	13
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c. Acte normative, reglementări	3
d. Activitatea liderilor instituției	1
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: <u>date privind</u> : locuințe sociale 2010-2023 și beneficiari ajutor social, tarife apă-canalizare, cimitire proprietatea UAT, monumente istorice, lista A.C. și C.U., număr locuitori potrivit recensământ, încasare taxa habitat, petiții având ca obiect abateri disciplinare funcționari publici (2018-2023), locuințe informale, toalete publice/cișmele și fântâni publice, concedieri din primărie și direcții subordonate 2019-2024, lista spații deținute de primărie și destinația acestora, situație operatori servicii funerare, regim juridic teren; <u>chestionare</u> : digitalizare, bunuri domeniu public, număr angajați și concursuri societatea Servicii Publice Municipale Târgoviște, deșeuri colectate, registrul spațiilor verzi, arbori plantați, elevi școlarizați, consultări/dezbateri publice; <u>copii înscrisuri</u> : AC proiect reabilitare drum centură.	19

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termende 10 zile	Solutionate favorabil in termende 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli,	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele, cu menționarea acestora
36	0	12	24	0	36	0	0	13	0	3	1	0	19 - <u>date privind</u> : locuințe sociale 2010-2023 și beneficiari ajutor social, tarife apă-canalizare, cimitire proprietatea UAT, monumente istorice, lista A.C. și C.U., număr locuitori potrivit recensământ, încasare taxa habitat, petiții având ca obiect abateri disciplinare funcționari publici (2018-2023), locuințe informale, toalete publice/ cișmele și fântâni publice, concedieri din primărie și direcții subordonate 2019-2024, listă spații deținute de primărie și destinația acestora, situație operatori servicii funerare, regim juridic teren - <u>chestionare</u> : digitalizare, bunuri domeniu public, număr angajați și concursuri societatea Servicii Publice Municipale Târgoviște, deșeuri colectate, registrul spațiilor verzi, arbori plantați, elevi școlarizați, consultări/ dezbateri publice - <u>copii înscrisuri</u> : AC proiect reabilitare drum centură.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:(enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	In curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	2	-	2

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- difuzarea, afișarea permanentă și actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției, www.pmtgv.ro;
- participare la sesiuni de perfecționare pe teme de eficientizarea implementării reglementărilor din domeniul consultărilor publice și liberului acces la informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- digitalizarea internă - platforma electronică de registratură ConectX
- postarea periodică pe site-ul instituției a informațiilor care prezintă importanță pentru cetățeni
- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetățenii, respectiv, e-mail, rețele de socializare
- informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni.