



APROBAT,
P. PRIMAR MUNICIPIUL TARGOVISTE
Jr. Cătălin Rădulescu

CAIET DE SARCINI

pentru achiziție servicii de proiectare la faza Studiu de fezabilitate, Proiect Tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului privind obiectivul de investiții ”Amenajare Bază sportivă la Școala ”Radu cel Mare”, Târgoviște”

- I. DATE GENERALE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**
- III. DOCUMENTE DE REFERINTA**
- IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**
- V. SPECIFICATII TEHNICE**
- VI. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE**
- VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**
- VIII. PLATA SERVICIILOR**
- IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

”Amenajare Bază sportivă la Școala ”Radu cel Mare”, Târgoviște”

3. Locația obiectivului de investiții

Județul Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, strada Radu cel Mare, nr. 12.

4. Suprafața și situația juridică a terenului

Terenul înscris în Cartea Funciara nr. 82777, cu anumărul cadastral 82777 are o suprafață de 6.794 mp și aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște.

5. Tipul contractului

Contract de achiziție publică servicii de proiectare la faza Studiu de fezabilitate, Proiect Tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției de lucrări pentru obiectivul de investiții ”Amenajare Bază sportivă la Școala ”Radu cel Mare”, Târgoviște”.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea deținătorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;
- revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare: Bugetul Local, Bugetul de Stat, Fonduri Structurale sau orice altă sursă de finanțare identificată;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției de lucrări.

Scopul investiției din Nota conceptuală și Tema de proiectare

Având în vedere faptul că în orice societate sportul reprezintă un fenomen social ce poate îmbrăca multiple aspecte: experiență individuală, excelență sportivă și recreere, expresie spontană și tehnică elaborată, practică educativă și spectacol, exercițiu fizic și conduită psihică, toate conturând un ansamblu de valori specifice, relaționate condiției umane, scopul prezentului proiect constă în amenajarea unui teren destinat activităților sportive ce va asigura un spațiu ce va stimula relaxarea, socializarea și sentimentul apartenenței la comunitate.

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții, respectiv:

- Amenajarea unui teren de sport multifuncțional destinat activităților sportive (fotbal, handbal, baschet) cu suprafața din tartan multisport montată pe o placă armată din beton și acoperit cu plasă de protecție textilă montată deasupra terenului pe întreaga suprafață de joc (capac), rezistentă la ploie, îngheț și ultraviolete;
- Împrejmuire cu cale de acces realizată din plasă antizgomot, prinsă de stâlpi metalici cu înălțimea de 6m, încastrați în fundații de beton;
- Dotări specifice: porți de fotbal/handbal, panouri cu coșuri pentru baschet, stâlpi multifuncționali mobili pentru volei, marcaje corespunzătoare pentru toate sporturile implicate (fotbal, baschet, handbal, volei, atletism);
- Realizarea unei instalații de iluminat (nocturnă);
- Amenajarea unui teren de volei din tartan;
- Amenajarea unei piste de atletism din tartan;
- Amenajare zonă pentru alte activități sportive în aer liber;
- Confectionarea și montarea unor gradene pentru spectatori;
- Construirea de vestiare;
- Reabilitarea gardului de beton și decorarea acestuia cu picturi cu teme sportive;
- Amenejarea unor locuri de parcare care să deservească baza sportivă;
- Amenajare spații verzi.

Cerințe privind prestarea serviciilor

Serviciile contractate vor consta în elaborarea:

Etapa I

- 1. Studiu Geotehnic, Studiu Topografic vizat O.C.P.I., Plan încadrare în zonă ortofotoplan vizat OCPI, precum și alte studii solicitate prin certificatul de urbanism**, inclusiv verificarea la cerința Af a studiului geotehnic „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”. Verificarea va fi efectuată de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul A₁;
- 2. Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism;
- 3. Studiul de fezabilitate** în conformitate cu prevederile legale – H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de aceasta;
- 4. Deviz general** pentru întregul proiect de investiții cu evidențierea distinctă pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General;

5. **Prezentarea a cel puțin 3 randări 3D în care să fie evințiate detaliile de arhitectură din cadrul proiectului;**
6. **Orice altă documentație sau studiu** solicitat prin Certificatul de urbanism;
7. **Verificarea documentației de către specialiști atestați ca verificatori de proiecte** pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor conform H.G. nr. 742/2018;
8. **Participarea proiectantului în** cadrul comisiilor de avizare din partea deținătorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la sesiunea Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici; Proiectantul va susține aceste documentații în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.
9. **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice.

Etapa II

1. **Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații,etc.).** Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;
2. **Elaborarea documentațiilor tehnico-economice etapa de proiect tehnic** cerute prin Certificatul de urbanism - documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C și documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E. realizate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
3. **Proiect tehnic de execuție, Caiete de sarcini și Detalii de execuție (P.T.E., CS, DE)** inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.
4. **Plan de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
5. **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**
6. **Deviz General** întocmit în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificări și completări ulterioare;
7. La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta pe langa Formularele F1-F6 și Formularele C6-C9 dar și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în H.G nr. 907/2016. Listele de cantități cu prețurile unitare vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.
8. **Prezentarea a cel puțin 5 randări 3D în care să fie integrate toate detaliile proiectului și prin care să se identifice o imagine de ansamblu a proiectului;**
9. **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;
10. **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de sursa de finanțare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Menționăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitenților de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, SE TRANSFERA CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

NOTA 2: Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemăsurătorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

Etapa III

- 1. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului** pe toată perioada execuției de lucrări;
2. Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
3. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
4. Elaborare PT – „as built”- documentație tehnică post-execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va completa cartea tehnică a construcției;
5. Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
6. Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

A. Obligațiile prestatorului

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier în termen de 5 zile de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnată de constructor și dirigințele de șantier); memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant; analiză de prețuri și oferte de preț, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare; note de comandă suplimentară; planșe modificatoare; liste de cantități, antecalculații, ofertă revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Prestatorul se obligă, sub sancțiunea rezilierii contractului și a plății de daune interese, de a răspunde în termen de 2 zile la orice solicitare de clarificări din partea autorității contractante în perioada de depunere oferte și de evaluare. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească și va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați. Plata va fi efectuată de către proiectant și va fi tarifată la ofertă.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

În acest sens, *proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații:*

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;

d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2 se va face numai după comunicarea făcută de catre beneficiar privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici. În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sesiunea Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, Normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul caiet de sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

Notă: Prestatorul de servicii se obligă să execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sancțiunea returnării tuturor sumelor încasate anterior, aferente etapelor parcurse în baza contractului, cu titlul de daune-interese.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

B. Obligațiile achizitorului

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifării pe etape în 30 de zile de la primirea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului documentația completă și actualizată, respectiv informațiile și facilitățile necesare acestuia în îndeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obligă să asigure accesul delegaților Prestatorului la amplasament, ori de câte ori este notificat în acest sens. Dacă Achizitorul nu reia plățile după 30 de zile, acesta va returna întreaga documentație primită și se obligă să nu o folosească sau să o pună la dispoziția vreunui tert, nefiind titularul drepturilor de proprietate intelectuală.

C. Modificarea condițiilor contractuale inițiale

Pe durata îndeplinirii contractului de prestări servicii părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act adițional.

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Contractul se consideră terminat la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republica;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- e) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995;
- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- j) Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicativ NP 074-2022;
- k) Normative tehnice și STAS-uri incidente

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere emis de Municipiul Târgoviște în cel mult cinci zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul de prestare pentru Etapa I este de 45 de zile.

Termenul de prestare pentru Etapa II este de 45 de zile.

Termenul de prestare pentru Etapa III este pe toată perioada execuției de lucrări.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe să curgă după încheierea contractului de execuție lucrări cu ofertantul câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. Garanția de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39, alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant,

cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea ca ***Garanția de de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, că se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.***

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împieteză asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Documentația tehnico-economică va respecta prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în SF conduc la realizarea obiectivului de investiție și respectarea cerințelor clasei de importanță a construcției.

Soluțiile prezentate sunt coerente și corelate cu perspectiva cerințelor fundamentale aplicabile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea SF și Proiect Tehnic se vor avea în vedere toate elementele prevăzute prin actele normative în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- **Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Plan încadrare în zonă ortofotoplan vizat OCPI și alte studii, dacă este cazul** – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- **Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza SF** – 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- **Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C** – 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- **Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.** – 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- **Studiu de Fezabilitate** – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- **Devizul general** - 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil într-un fișier Microsoft Excel;
- **Proiect tehnic de execuție PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție** – 2 (două) exemplare originale semnate, șampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – .doc și unul needitabil - .pdf, iar planșele în format .pdf și .dwg, însoțită de referatul de verificare (2 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare execuției lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).

Notă : Formularele F1- F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- *Devizul general și Devizul martor* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Planul de securitate și sănătate* - 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- *Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*
- **Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor** - 1 exemplar original în format letric și un exemplar pe suport electronic (CD).

Notă: Documentațiile prevăzute a fi predate în format scanat vor fi cele semnate, ștampilate și verificate de către verificatori atestați.

VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- Prețul total pentru realizarea serviciilor;
- Prețul defalcat pe fiecare activitate;
- Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități;
- Perioada de valabilitate a ofertei;
- Graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor.

Prețul total va fi exprimat în lei fără T.V.A. și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Ofertantul are obligația de a solicita conform ofertei orice clarificare consideră ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

Depunerea ofertei semnifică faptul ce ofertantul a înțeles și și-a însușit integral cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în acest sens nefiind admise cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de modificări de orice fel și/sau ajustări de prețuri, determinate de orice motive.

NOTA: va fi declarată câștigătoare oferta a căruia preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizări:

- a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii;
- b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului;**
- c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face după cum urmează:

Plata serviciilor aferente Etapei I – după aprobarea indicatorilor tehnico-economici în ședința Consiliului Local;

Plata serviciilor aferente Etapei II – după predarea și recepționarea tuturor documentațiilor prevăzute la această etapă, obținerea Autorizației de construire și comunicarea aprobării documentației și a indicatorilor tehnico-economici, în ședința Consiliului Local;

Plata serviciilor de asistență tehnică – se va face pe durata execuției contractului de lucrări, proporțional cu situațiile de lucrări înaintate de anteprenor.

Toate documentațiile întocmite de către proiectant și verificate de către verificatorul autorizat se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire.

Recepția documentației de proiectare predate se va face după obținerea Autorizației de construire.

Predarea documentației de proiectare se va face prin adresă de înaintare și depunerea la registratura Primăriei Municipiului Târgoviște.

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată menționate mai sus, conform sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România. Plata facturii fiscale se va face în termen de 30 de zile de la primire.

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Contractul se consideră terminat la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Clauza antimită

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

Informații privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertantii sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali, conform prevederilor legislației europene și naționale.

2. Contractantii au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

4. Clauza specifică contractuală :

“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate. Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

Anexăm la prezentul caiet de sarcini următoarele :

- HCL nr. 56/16708_(RI 19)3/30.01.2024 privind aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de Proiectare;
- Nota Conceptuală - Anexa 1 la HCL nr. 56/16708_(RI19)3/A1/30.01.2024;
- Tema de proiectare - Anexa 2 la HCL nr. 56/16708_(RI19)3/A2/30.01.2024;
- Certificat urbanism nr. 56/35031_(RI6)194/29.02.2024;
- Extras Carte funciara nr. 82777

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU**

**Întocmit,
Cons. Raluca PRIPU**