



DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului de măsuri instituit la nivelul Primăriei Municipiului Târgoviște pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă pe perioada stării de alertă

Primarul Municipiului Târgoviște, jr. Daniel Cristian Stan, având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 394/18.05.2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- prevederile Ordinului comun al Ministrului Muncii și Protecției Sociale și al Ministrului Sănătății nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă

- art. 155 din Codul administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/03.07.2019

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. "b" din Codul administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/03.07.2019

DISPUNE :

Art. 1 Se aprobă Planul de măsuri instituit la nivelul Primăriei Municipiului Târgoviște pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă pe perioada stării de alertă, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de către salariații Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgoviște și Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgoviște, va fi publicată pe site-ul instituției: www.pmtgv.ro, afișată la avizierul instituției, adusă la cunoștința salariaților prin grija conducătorilor compartimentelor de resort și comunicată Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița de către Compartimentul administrație locală, evidență electorală și arhivă.

PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE

jr. Daniel Cristian STAN

Contrasemnează pentru legalitate,

**SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**
jr. Silvia - Elena STANCA

Nr. 1125

Data 20.05.2020

Târgoviște

Redactat cons. DAPL Soare Iuliana /2 ex

Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3,

Tel. 0245-611222, 0786-122500, 0245-613928, 0245-611378, fax 0245-217951

e-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro



PLAN DE MĂSURI
pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2
și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în
condiții de securitate și sănătate în muncă pe perioada stării de alertă

Pentru prevenirea răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS CoV-2, se instituie următoarele măsuri de prevenire și control aplicabile pe perioada stării de alertă, după cum urmează:

CAPITOLUL I. MĂSURI GENERALE

1. Triajul epidemiologic – controlul temperaturii corporale la punctele de control-acces în incinte, va fi asigurat de către asistenți medicali desemnați din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgoviște, după cum urmează:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Puncte de acces in incinte
1	ENACHE IZABELA	PRIMARIE – CORP A
2	NECULA SUZANA	PRIMARIE – CORP B
3	OLTEANU DANUT	D.M.P.
4	FLOREA MIHAELA	SERVICIUL STABILIRE, CONSTATARE, ÎNCASARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
5	LAZARESCU ADINA	
6	ANGELESCU SIMONA	D.A.P.P.P.
7	ACHIMESCU CLAUDIA	COMP. FOND LOCATIV
8	FLOREA SIMONA	BIROU PROTEJARE PATRIMONIU CULTURAL SI DEZVOLTARE TURISTICA

2. **Asistenții medicali** desemnați la pct. 1 vor asigura și triajul observațional ori de câte ori este necesar pe parcursul programului și interzic accesul în instituție a persoanelor cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree, etc.) și/sau febră mai mare de 37,3°C și/sau stare general alterată, simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2.
3. **Se desemnează domnul Ionescu Liviu**, șef Birou administrativ pentru aplicarea următoarelor măsuri:
 - a) reinstruirea, în domeniul securității și sănătății în muncă a tuturor salariaților care au stat la domiciliu în perioada stării de urgență, șomaj tehnic, muncă la domiciliu, etc. În urma instruirii se va întocmi proces verbal de instruire.

- b) la punctele de acces în incinte și în cele mai vizibile locuri va afișa reguli de conduită obligatorie pentru salariați și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat.
- c) asigurarea echipamentului individual specific de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 (mască de protecție, mănuși)
- d) alimentarea cu dezinfectant a dispenserelor montate la fiecare intrare în incintă.
- e) asigurarea aplicării benzilor de marcare a distanței recomandate (1,5 metri) în spațiile unde se lucrează cu publicul (Corp B - Registratură și Centrul de informare cetățeni, Serviciul Stabilire, constatare, încasare impozite și taxe locale și SPCLEP).
- f) asigurarea dezinfectării balustradelor, mânerelor ușilor și ferestrelor din instituție precum și alte zone intens folosite, ori câte ori este necesar.
- g) asigurarea dezinfectării, cel puțin o dată pe săptămână și, ori de câte ori este necesar, a spațiilor comune și a spațiilor de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV - 2;
- h) asigurarea, în permanență, la grupurile sanitare de săpun și dezinfectant de mâini și montarea de postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
- i) asigurarea comunicării permanente cu medicul de medicina muncii pentru a monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsuri preventive prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2.
- j) amenajarea spațiilor de lucru (birouri), astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați și montarea acolo unde este posibil, a unor separatoare de plastic între birouri.
- k) identificarea posibilității amenajării unor spații speciale pentru angajații care aparțin grupurilor vulnerabile (persoane cu boli cronice, persoane cu vârsta peste 65 ani)
- l) participarea la consultări specifice în domeniul securității și sănătății în muncă

4. Conducătorii compartimentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului și S.P.C.L.E.P. Târgoviște, vor asigura:

- a) desfășurarea activității cu păstrarea distanței fizice între angajați
- b) informarea angajaților, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului
- c) gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu SARS CoV-2
- d) informarea angajaților cu privire la regulile universale valabile, după cum urmează:
 - menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
 - menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
 - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
 - menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua IMEDIAT igiena mâinilor;

- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;
 - e) limitarea deplasării salariaților în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale.
 - f) circulația, preponderent prin mijloace electronice, a documentelor atât în interiorul cât și în exteriorul instituției pentru evitarea contactului direct între persoane.
 - g) analizarea posibilității continuării activității profesionale la distanță (munca la domiciliu)
5. Accesul cetățenilor din afara instituției în toate punctele de lucru ale Primăriei Târgoviște se va face în spațiile destinate relației directe cu cetățenii, respectiv doar la parter / în holul principal al instituției. În sediul din clădirea Corp B, fiecare serviciu va desemna câte o persoană care va asigura relația cu publicul și va coborî la Centrul de Informare Cetățeni și Registratură, ori de câte ori este nevoie.
6. Sunt suspendate audiențele cu publicul acordate de primarul și viceprimarii Municipiului Târgoviște.
7. **Personalul împuternicit cu paza, ordinea și liniștea publică** din sediile administrative ale Primăriei Municipiului Târgoviște, ia măsuri pentru:
- a) respectarea de către toate persoanele care intră în sediile administrative ale Primăriei Municipiului Târgoviște, a măsurilor de protecție și control stabilite în prezentul plan;
 - b) recomandă ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii la o distanță de minimum 1,5 metri, dacă condițiile meteorologice permit;
 - c) în cazul identificării unei persoane din afara instituției care prezintă simptome, păstrându-se distanța recomandată, aceasta va fi informată de posibilitatea apelării la serviciile solicitate prin intermediul mijloacelor electronice pentru transmiterea documentelor și a informațiilor sau prin serviciul poștal.

CAPITOLUL II. MĂSURI SPECIALE

Măsuri speciale în cazul în care un salariat este suspect/confirmit cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2:

1. În cazul în care asistenții medicali identifică angajați cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree, etc.) și/sau febră mai mare de 37,3⁰C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor asigura imediat izolarea acestora și vor anunța conducătorul instituției, care, în funcție de starea persoanei, vor dispune fie trimiterea la domiciliu fie la unități sanitare.
2. Dacă intervalul de timp în care salariatul/persoana suspectă/confirmită s-a aflat în incintă mai scurt de 7 zile:
 - a) se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 minute)
 - b) înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor).

- c) pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
3. Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când salariatul /persoana suspectă/ confirmată s-a aflat în incintă:
 - a) nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
 - b) se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină.
4. Se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea, de către aceste persoane, a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

Măsurile speciale pentru angajații suspecți/confirmați infectați prevăzute la art. 1 alin. 2 lit. "b", "c" și "d" din Ordinul comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Sănătății, nr. 3577/15.05.2020, respectiv nr. 831/15.05.2020, se vor asigura prin grija asistenților medicali desemnați de Direcția de Asistență Socială și domnul Ionescu Liviu.

CAPITOLUL III. MĂSURI PENTRU ANGAJAȚI

Pe durata stării de alertă, toți salariații Primăriei Municipiului Târgoviște au obligația să respecte următoarele reguli:

1. Respectă toate instrucțiunile prevăzute în prezentul plan de măsuri pentru prevenirea răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2
2. Poartă măștile de protecție astfel încât să acopere nasul și gura la locurile de muncă;
3. Își schimbă echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
4. Acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
5. Participă la ședințe, cu prioritate prin intermediul mijloacelor electronice, iar când se solicită prezența fizică, menține distanța de minimum 1,5 metri față de alt participant;
6. Înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
7. Rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
8. Contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
9. În cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
10. În cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către Direcția de Sănătate Publică Dambovită, la încheierea perioadei de carantină;
11. Întrerupe orice contact cu o persoană simptomatică;
12. Dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;

13. Își spală și dezinfectează mâinile și evită atingerea feței cu mâinile neigienizate;
14. Evită folosirea utilizării instalațiilor de climatizare interioară;
15. Evită staționarea în spațiile comune;
16. Aerisește frecvent (minim o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;
17. În cazul muncii la domiciliu, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor precum și cu instrucțiunile primite, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus Sars-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
18. Evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul instituției pentru a limita contactul direct între persoane.

PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Jr. Daniel Cristian STAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Jr. Silvia Elena STANCA