

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

REGULAMENT

*privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al
Municipiului Târgoviște alocate pentru activități nonprofit de interes local*

CUPRINS

| | |
|--|----|
| CAPITOLUL I – Dispozitii Generale | 3 |
| CAPITOLUL II – Procedura de solicitare a finanțării | 6 |
| CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile | 8 |
| CAPITOLUL IV – Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecție | 9 |
| CAPITOLUL V – Procedura evaluării și a selecționării proiectelor | 9 |
| CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare | 9 |
| CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare | 10 |
| CAPITOLUL VIII – Procedura de raportare și control | 10 |
| CAPITOLUL IX – Sancțiuni | 10 |
| CAPITOLUL X – Căi de atac | 11 |

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

A. SCOP ȘI DEFINIȚII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al Municipiului Târgoviște.

Municipiul Târgoviște acordă finanțări nerambursabile de la bugetul, respectând următoarele reglementări legale:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Hotărârea nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **autoritate finanțatoare** – Consiliul Local al Municipiului Târgoviște;
- b) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- c) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei la regulament;
- d) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al Municipiului Târgoviște, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- e) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Municipiului Târgoviște;
- f) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Târgoviște;
- g) **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații, structuri sportive constituite conform legii sau institutii publice, unitati de invatamant.

5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de

interes public inițiate și organizate de către solicitanți (în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări).

B. DOMENII DE APLICARE

6. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Târgoviște, având drept scop sprijinirea de acțiuni în domeniul educației, culturii, asistenței sociale, cultelor, sportului, precum și programelor sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice, respectiv: programul "**Promovarea sportului de performanță**" și programul "**Sportul pentru toți**".

Programe sportive:

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți", programe ce au fost definite la nivel național, având scopul și obiectivele prevăzute în Ordinul nr. 664 din 06 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, actualizat cu modificările și completările ulterioare.

A) Programul "Promovarea sportului de performanță" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament sau calendar. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

B) Programul "Sportul pentru toți" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament sau calendar. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

7. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și/sau nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

8. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

9. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în remunerație pentru membrii organizației.

C. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Local Municipal Târgoviște sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general,

regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o **contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului**;

h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

11. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți și a anexelor prezentului regulament.

12. Pentru același domeniu un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

13. Propunerile privind acordarea de sprijin nerambursabil solicitanților acestora vor fi înaintate Consiliului Local Târgoviște de către o comisie desemnată de către Primar.

D. PREVEDERI BUGETARE

14. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al Municipiului Târgoviște, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

E. TRANSPARENȚA PUBLICĂ ȘI DECIZIONALĂ

15. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecție, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

16. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare, prin compartimentul de specialitate, are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare.

CAPITOLUL II – Procedura de solicitare a finanțării

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie desemnată de Primar/Consiliul Local, cu respectarea principiilor prevăzute.

2. Anual se vor organiza trei sesiuni de selecție a proiectelor.

3. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Târgoviște va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

d) transmiterea documentației;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
 - g) evaluarea propunerilor de proiecte;
 - h) comunicarea rezultatelor;
 - i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
 - j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă
- Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie), precum și în format electronic (prin poșta electronică) la registratura Municipiului Târgoviște din str. Revoluției nr. 1-3.

4. Documentația va fi întocmită în limba română.

5. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

6. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

7. În vederea organizării competiției de selecție, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 8, 9, 10 și 11 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

8. Documentația solicitanților persoane juridice va conține actele prevăzute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform Anexei 2;
- c) declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante conform Anexei 3;
- d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Târgoviște. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, iar termenul de înregistrare la administrația finanțelor publice nu a expirat, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- g) CV-ul coordonatorului de proiect
- h) certificate fiscale din care să rezulte că la data depunerii solicitării de finanțare solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local;
- i) declarația de imparțialitate conform Anexei 4;
- j) alte documente considerate relevante de către aplicant.

9. Documentația solicitanților persoane fizice:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform Anexei 2;
- c) alte documente considerate relevante de către aplicant.

10. Documentația solicitanților - instituții publice și unități de învățământ va conține actele prevăzute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform Anexei 2;
- c) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- d) CV-ul coordonatorului de proiect ;
- e) declarația de imparțialitate conform Anexei 4;
- f) alte documente considerate relevante de către aplicant.

11. Documentația solicitanților privind Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice, respectiv: programul "Promovarea sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți", va conține actele prevăzute

mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 7;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform Anexei 2;
- c) declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante conform Anexei 3;
- d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Târgoviște. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, iar termenul de înregistrare la administrația finanțelor publice nu a expirat, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- g) CV-ul coordonatorului de proiect
- h) certificate fiscale din care să rezulte că la data depunerii solicitării de finanțare solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local;
- i) declarația de imparțialitate conform Anexei 4;
- j) declarația reprezentanților legali ai structurii sportive din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive (conform modelului din Anexa 7.1.);
- k) alte documente considerate relevante de către aplicant.

CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

1. Vor fi supuse evaluării comisiei de analiză desemnată de Primar conform Cap. IV, pct.1, numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) programele și proiectele sunt de interes public local/regional;

b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

2. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoile identificate, la nivel local/regional;
- Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații ;
- Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;
- Percepția și audiența publică a impactului prevăzut;

3. Nu sunt selecționate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct. 8 și 9 din capitolul II;

b) solicitanții au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior;

d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;

e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;

f) solicitanții nu au înscrisă în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului pentru care doresc finanțare.

CAPITOLUL IV – Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecție

1. Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecție stabilită de Primar.
2. Comisia de evaluare și selecție va fi formată din minimum 5 persoane, numită prin dispoziție a primarului.
3. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.
4. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.
5. Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris și pe e-mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.
6. Secretarul comisiei va fi desemnat de Primar, prin dispoziție, din cadrul, aparatului de specialitate. Secretarul nu are drept de vot.
7. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.
8. Comisiile hotărăsc prin votul majorității simple a membrilor.

CAPITOLUL V – Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

1. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecție. Secretariatul comisiei va verifica existența în cadrul documentației depuse a tuturor documentelor prevăzute la art. 8 și/sau 9 și/sau 10 din Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării. În cazul în care se constată că documentația este incompletă, secretariatul comisiei va pune în vedere solicitantului o singură dată să o completeze cu documentele lipsă, dar numai în interiorul termenului stabilit de depunere a cererilor de finanțare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.
 2. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.
 3. Comisia de evaluare și selecție înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Direcției Administrație Publică Locală în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.
 4. În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
- Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

| Criteriu | pondere (%) |
|---|--------------------|
| - capacitate de realizare, relevanta, voluntariat | 25 |
| - consistenta tehnica | 10 |
| - parteneriate și participarea părților | 15 |
| - soliditate și coerența financiară/susținere economică | 15 |
| - oportunitate și rezultate așteptate | 10 |
| - durabilitatea programului / proiectului cultural | 25 |

CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare

1. Contractul se încheie între Consiliul Local al municipiului Târgoviște și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție pe site-ul Primăriei Târgoviște (www.pmtgv.ro).
2. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.

CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.
2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa 5 la prezentul regulament.
3. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente.
4. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII – Procedura de raportare și control

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Consiliului local al Municipiului Târgoviște următoarele raportări:
 - 1a. raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.
 - 1b. raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local Târgoviște.raportări ce vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.
2. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.
3. Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.
4. Pentru justificarea cheltuielilor eligibile efectuate, se vor prezenta și vor fi acceptate doar documente justificative conform prevederilor legale în vigoare.
5. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.
6. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.
5. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.
6. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX – Sancțiuni

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Municipiului Târgoviște din str. Revoluției, nr. 1-3. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale, generale și specifice, în vigoare.
3. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu data aprobării prezentului regulament.
4. Prezentul regulament rămâne în vigoare până la apariția normelor metodologice aferente Legii nr. 350/2005.
5. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.
 - a) Anexa 1 – formular cerere de finanțare
 - b) Anexa 2 – bugetul de venit și cheltuieli
 - c) Anexa 3 – declarație pe propria răspundere
 - d) Anexa 4 – declarație de imparțialitate
 - e) Anexa 5 – cheltuieli eligibile și neeligibile
 - f) Anexa 6 – model contract de finanțare
 - g) Anexa 7 – formular cerere de finanțare pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, respectiv programul "Promovarea sportului de performanță" / programul "Sportul pentru toți" ;
 - h) declarația reprezentanților legali ai structurii sportive din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive (conform modelului din Anexa 7.1);
 - i) Anexa 8 – model contract de finanțare acțiuni/activități din cadrul proiectului/programului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanță" / programul "Sportul pentru toți" ;
 - j) Anexa 8.1 la contractul de finanțare acțiuni/activități din cadrul proiectului/programului (Promovarea sportului de performanță" / programul "Sportul pentru toți");
 - k) Anexa 8.2 la contractul de finanțare acțiuni/activități din cadrul proiectului/programului (Promovarea sportului de performanță" / programul "Sportul pentru toți");
 - l) Anexa 8.3 la contractul de finanțare acțiuni/activități din cadrul proiectului/programului (Promovarea sportului de performanță" / programul "Sportul pentru toți").

CAPITOLUL X – Căi de atac

1. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu o anumită documentație de solicitare a finanțării sau contract de finanțare și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute de prezentul Regulament.
2. Actele sau deciziile nelegale care determină încălcarea prevederilor prezentului Regulament pot fi atacate pe cale administrativă și în justiție.
3. Forma de atac pe cale administrativă a actelor și deciziilor nelegale, care determină încălcarea prevederilor prezentului Regulament, este contestația. Contestația trebuie formulată în scris în termen de 5 zile de la data publicării sau comunicării actului sau deciziei invocate ca nelegală. Documentul prevăzut mai sus trebuie să precizeze explicit faptul că reprezintă o contestație în temeiul prezentului Regulament, să facă referire la actul sau la decizia invocate ca nelegală, să prezinte interesele lezate și/sau prejudiciile pe care le-a suferit, le suferă sau le poate suferi contestatorul, precum și modul în care acesta așteaptă să fie rezolvat cazul în speță. Contestațiile înaintate pe cale administrativă vor fi soluționate de către o comisie desemnată de Primar, prin dispoziție.
4. Pentru fiecare contestație, Comisia are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatorului într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestației.
5. Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru

acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Dâmbovița. Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestațiilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița**

**SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE*(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)***A) Aplicantul****1.Solicitant:**

Numele complet:

Acronimul (dacă există):

Adresa:

Cod fiscal / (CNP-persoana fizica):

Telefon:

Fax :

E-mail:

2.Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal*):

Nume:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătura

4.Responsabilul de proiect (daca este diferit de persoana de la punctul 3):

Nume:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătura

5.Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor

* Reprezentant legal – conducătorul instituției, organizației, menționat în statut sau persoana din cadrul organizației împuternicită legal printr-un document atașat la cererea de finanțare

B. Proiectul**6.Titlul proiectului:****7.Locul desfășurării proiectului (localitate):**

8. Durata proiectului: de la până la

9. Rezumatul proiectului , structurat astfel:

- titlul
- scopul
- obiective
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

10. Suma solicitată:

11. Echipa Proiectului:

12. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site)
- scopurile și obiectivele prevăzute în statut
- scurtă descriere a activităților derulate (max. 10 rânduri)

13. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la aceasta rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare):

14. Domeniul pentru care se aplică:

Data:.....

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura coordonatorului de proiect

Stampila instituției / organizației

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița**

**SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persoana fizica

Proiectul

Perioada și locul desfășurării

| Nr. crt. | Denumire indicatori | TOTAL | OBSERVAȚII |
|------------|---|-------------|------------|
| I. | VENITURI – TOTAL, din care: | 0,00 | |
| 1 | Contribuția beneficiarului (a+b+c+d) | 0,00 | |
| a). | contribuție proprie | 0,00 | |
| b). | donății | 0,00 | |
| c). | sponsorizari ¹ | 0,00 | |
| d). | alte surse | 0,00 | |
| 2 | Finanțare nerambursabilă din bugetul local | 0,00 | |
| II. | CHELTUIELI – TOTAL, din care: | 0,00 | |
| 1 | Închirieri | 0,00 | |
| 2 | Onorarii / fond premiere | 0,00 | |
| 3 | Transport | 0,00 | |
| 4 | Cazare și masă | 0,00 | |
| 5 | Consumabile | 0,00 | |
| 6 | Echipamente | 0,00 | |
| 7 | Servicii | 0,00 | |
| 8 | Administrative | 0,00 | |
| 9 | Tipărituri | 0,00 | |
| 10 | Publicitate | 0,00 | |
| 11 | Alte cheltuieli (se vor nominaliza): | 0,00 | |
| | TOTAL | 0,00 | |
| | PROCENT - % | 100 | |

[1] La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice și respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice).

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

| Nr. crt. | Categoria bugetara | Contribuția UATM Targoviste | Contributia Beneficiarului | Total buget |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Închirieri | | | 0,00 |
| 2 | Onorarii /fond premiere | | | 0,00 |
| 3 | Transport | | | 0,00 |
| 4 | Cazare și masă | | | 0,00 |
| 5 | Consumabile | | | 0,00 |
| 6 | Echipamente | | | 0,00 |
| 7 | Servicii | | | 0,00 |
| 8 | Administrative | | | 0,00 |
| 9 | Tipărituri | | | 0,00 |
| 10 | Publicitate | | | 0,00 |
| 11 | Alte cheltuieli (se vor nominaliza): | | | 0,00 |
| | TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | PROCENT - % | | | 100 |

Reprezentant legal

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița**

**SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str., nr. , bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare (Anexa 1 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Târgoviște alocate pentru activități nonprofit de interes local) de o altă finanțare de la bugetul local;
- h) nu încalc prevederile Legii nr. 350/2005 art. 12 alin. 2 prin care – *“In cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective”*.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

.....

Data

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița

SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul....., ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului....., mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și stampila:

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița**

**SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- **Administrative:** chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
(se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 30% din valoarea finanțării)
- **Inchirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- **Onorarii, fond premiere** pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect, alții decât cei permanenți;
- **Transport:** bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- **Cazare și masa:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, conform H.G. nr. 1860/2006;
- **Consumabile:** hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- **Achiziții echipamente;**
- **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- **Tipărituri:** broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- **Publicitate:** acțiuni promoționale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.;
- **Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului;
- cheltuielile cu reparațiile clădirilor aparținând cultelor .

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli cu personalul
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe (excepție culte)
- Achiziții de terenuri, clădiri, mijloace de transport
- Facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanțare (inclusiv cheltuielile beneficiarului)
- Facturi cu cheltuieli nenominalizate
- Cheltuieli bauturi alcoolice și tutun, room service și minibar
- Cheltuieli de lux (ex. bijuterii, tablouri)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița

SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea

**MODEL:
CONTRACT DE FINANȚARE**

a activităților/ acțiunilor din cadrul programului de finanțări nerambursabile din fonduri publice
în anul
Nr.

Cap. 1 Părțile contractante

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE cu sediul în Târgoviște, str. Revoluției nr. 1-3, reprezentată prin PRIMAR și DIRECTOR EXECUTIV, având cont nr. RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Târgoviște, cod fiscal: 4279944 denumită în continuare instituție finanțatoare

și

Asociația/ Societatea/ DI./....., cu sediul în localitatea, str....., nr....., jud., cod fiscal....., cont bancar nr....., deschis la Trezoreria/ Banca comercială....., denumită în continuare beneficiar, în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005, actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. au convenit încheierea prezentului contract.

Cap.2 Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului „.....” conform H.C.L. nr.

Art.2. Instituția finanțatoare repartizează suma de lei pentru finanțarea proiectului sus menționat astfel:

- tranșa I - 30% avans înainte cu 5 zile de începerea proiectului
- tranșa II - 40% în timpul derulării proiectului
- tranșa III - 30% după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar

Cap. 3 Durata contractului

Art.3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada de desfășurare a proiectului conform Cererii de finanțare atașată.

Cap. 4 Drepturile și obligațiile părților

Art.4. Asociația/ Societatea/ DI./....., are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente proiectului menționat la art. 1, în conformitate cu prevederile Cap.VII - Procedura privind derularea contractului de finanțare și Anexei 5 - Categoriile de cheltuieli eligibile din Regulamentul finanțărilor nerambursabile și potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice;
- b) Să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute în Cererea de finanțare, obiectivele și indicatorii prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli depus la dosarul de finanțare;
- c) Să promoveze imaginea Municipiului Târgoviște;
- d) Să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) Să finanțeze proiectul cu contribuția proprie așa cum este prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli;
- f) Să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu;
- g) Să întocmească și să transmită instituției raportul final de activitate și raportul financiar însoțit de documente justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare

stabilite de finanțator, în conformitate cu prevederile Cap. VIII - Procedura de raportare și control din Regulamentul finanțărilor nerambursabile;

- h) Să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somașiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) Să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;
- j) Să permită accesul gratuit la manifestările organizate conform proiectului.

Art.5. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) Să plătească suma prevăzută la art. 2, în conformitate cu perioada de desfășurare a proiectului, așa cum este detaliată în Cererea de finanțare;
- c) Să analizeze raportul final de activitate și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor.

Cap. 5 Răspunderea contractuală

Art.6. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art.7. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Cap. 6 Litigii

Art.8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente material de la sediul instituției finanțatoare.

Cap. 7 Dispoziții finale

Art.9. Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art.10. Curtea de Conturi poate exercita controlul financiar asupra derulării activităților non profit finanțate din fonduri publice.

Art.11. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.12. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

Art.13. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

MUNICIPIUL TARGOVISTE

.....
Primar

Direcția Economică

Birou Juridic,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița

ASOCIATIA

Președinte/Director

SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea

Structura sportivă
Nr. din

ANEXA 7

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU
pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive**

- A. Date privind structura sportivă**
1. Denumirea structurii sportive
 2. Adresa
 3. Certificat de identitate sportivă nr.
 4. Cont nr., deschis la
 5. Cod fiscal
 6. Alte date de identificare:
Telefon
E-mail
Fax
Web
 7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1. Coordonator
 - 7.2. Responsabil financiar
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
 - 7.4. Alți membri, după caz
- B. Date privind proiectul/programul**
1. Denumirea proiectului/programului
 2. Scopul
 3. Obiective specifice
 4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
 5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
 6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
 7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
 8. Costurile estimate ale proiectului/programului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹ | Valoarea totală | din care: | |
|------------------|---|-----------------|-------------------------------------|--|
| | | | Sumă solicitată din fonduri publice | venituri proprii ale structurii sportive |
| 1 | I. Programul/Proiectul | | sumă solicitată din fonduri publice | venituri proprii ale structurii sportive |
| |, | | | |
| | total | | | |
| | 1. Acțiunea/Activitatea | | | |
|, | | | | |
| total, | | | | |

| | |
|--|--|
| din care: | |
| | |
| - | |
| - | |
| (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) | |
| 1.2. Acțiunea/Activitatea , | |
| total , | |
| din care: | |
| - | |
| - | |
| - | |
| - | |

¹ Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului **nr. 1.447/2007**, privind aprobarea **Normelor** financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total , din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarație conform modelului de mai jos.

ANEXA 7.1

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile **art. 326** din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului **nr. 664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, după caz;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila
structurii sportive)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița

SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului¹
..... în anul

¹ Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAPITOLUL I
Părțile

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE cu sediul în Târgoviște, str. Revoluției nr. 1-3, reprezentată prin PRIMAR și DIRECTOR EXECUTIV, având cont nr. RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Târgoviște, cod fiscal: 4279944 denumită în continuare instituție finanțatoare,

Și

....., în calitate de, denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii **nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului **nr. 69/2000**, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului **nr. 884/2001** pentru aprobarea **Regulamentului** de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului **nr. 69/2000** și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului **nr. 664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II
Obiectul și valoarea contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în Anexa nr. 8.1.

Art. 2. - Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 8.1. , potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 8.2. și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 8.3. ;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5. - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

- în termen de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4

lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art. 6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedeplinarea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 **lit. f)**, instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7. - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

Art. 8. - Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 9. - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10. - Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11. - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12. - Anexele nr. 8.1, 8.2 și 8.3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| Instituția finanțatoare | |
| | |
| Conducătorul instituției, | Structura |
| | sportivă |
| Compartimentul financiar-contabil | |
| | (reprezentați |
| Compartimentul de | legali) |
| specialitate/Compartimentul juridic | |
| | |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița

SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

| Nr. crt. | Denumirea acțiunii/activității | Locul de desfășurare | Perioada acțiunii | Nr. de participanți | Costul acțiunii | Alte mențiuni |
|----------|--------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila
structurii sportive)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița

SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea

ANEXA Nr. 8.2
la contractul-cadru

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

| Nr. crt. | Acțiunea/Activitatea/ Categoriile de cheltuieli | Valoarea totală | din care | |
|--------------|---|-----------------|---------------------|--|
| | | | din fonduri publice | din venituri proprii ale structurii sportive |
| 1 | Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) ¹ b) ¹ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei | | | |
| | Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) b) | | | |
| TOTAL | | | | |

¹ Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila
structurii sportive)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița

SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila
structurii sportive)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ing. Ion Joița**

**SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**